



ALLCOST®

HOSPITALITY AND
HOME TEXTILES



DECLARAÇÃO AMBIENTAL 2024

ÍNDICE

1 – MENSAGEM DA ADMINISTRAÇÃO	3
2 – INTRODUÇÃO	4
3 – APRESENTAÇÃO DA EMPRESA	5
3.1 – INSTALAÇÕES E LOCALIZAÇÃO	6
3.2 – ESTRATÉGIAS DE DESENVOLVIMENTO	6
3.3 – ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	7
4 – POLÍTICA AMBIENTAL E ESTRUTURA DE GOVERNANÇA	7
4.2 – MISSÃO	8
4.3 – VISÃO	8
4.4 – VALORES	8
4.5 – POLÍTICA	9
4.5.1 – DIVULGAÇÃO DA POLÍTICA	10
5 – APRESENTAÇÃO DE PROCESSOS – COMPREENDER AS NECESSIDADES E EXPECTATIVAS DAS ARTES INTERESSADAS	10
6 – CONTEXTO DA ORGANIZAÇÃO – CONDIÇÕES AMBIENTAIS	14
6.1 – AVALIAÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS E AÇÕES PARA TRATAR OS RISCOS AMBIENTAIS	15
6.2 – ASPETOS AMBIENTAIS E IMPACTOS AMBIENTAIS SIGNIFICATIVOS	19
6.3 – IDENTIFICAÇÃO DE ASPETOS E IMPACTOS AMBIENTAIS	20
6.4 – AVALIAÇÃO DOS ASPETOS E IMPACTES AMBIENTAIS	21
6.4.1 – CLASSIFICAÇÃO DOS ASPETOS E IMPACTOS AMBIENTAIS	22
6.4.2 – COMUNICAÇÃO DOS ASPETOS E IMPACTOS AMBIENTAIS E DOS PERIGOS E RISCOS	23
6.4.3 – ATUALIZAÇÃO DOS ASPETOS E IMPACTOS AMBIENTAIS	23
6.4.4 – ASPETOS AMBIENTAIS DIRETOS E INDIRETOS	24
6.4.5 – ASPETOS AMBIENTAIS SIGNIFICATIVOS DIRETOS E INDIRETOS	24
6.4.6 – MEDIDAS DE CONTROLO	25

7 – OBJETIVOS E METAS	27
8 – INDICADORES PRINCIPAIS DE DESEMPENHO AMBIENTAL	31
8.1 – VALORES DE REFERÊNCIA PARA A PRODUÇÃO ANUAL	33
8.2 – CONSUMO DE ENERGIA	35
8.3 – MATERIAIS	39
8.4 – ÁGUA	41
8.5 – TOTAL DE RESÍDUOS	43
8.6 – UTILIZAÇÃO DOS SOLOS NO RESPEITANTE À BIODIVERSIDADE	48
8.7 – EMISSÕES	50
9 – OBJETIVOS 2025	52
10 – CONFORMIDADE LEGAL	55
11 – DECLARAÇÃO DO VERIFICADOR	58

• • • • •

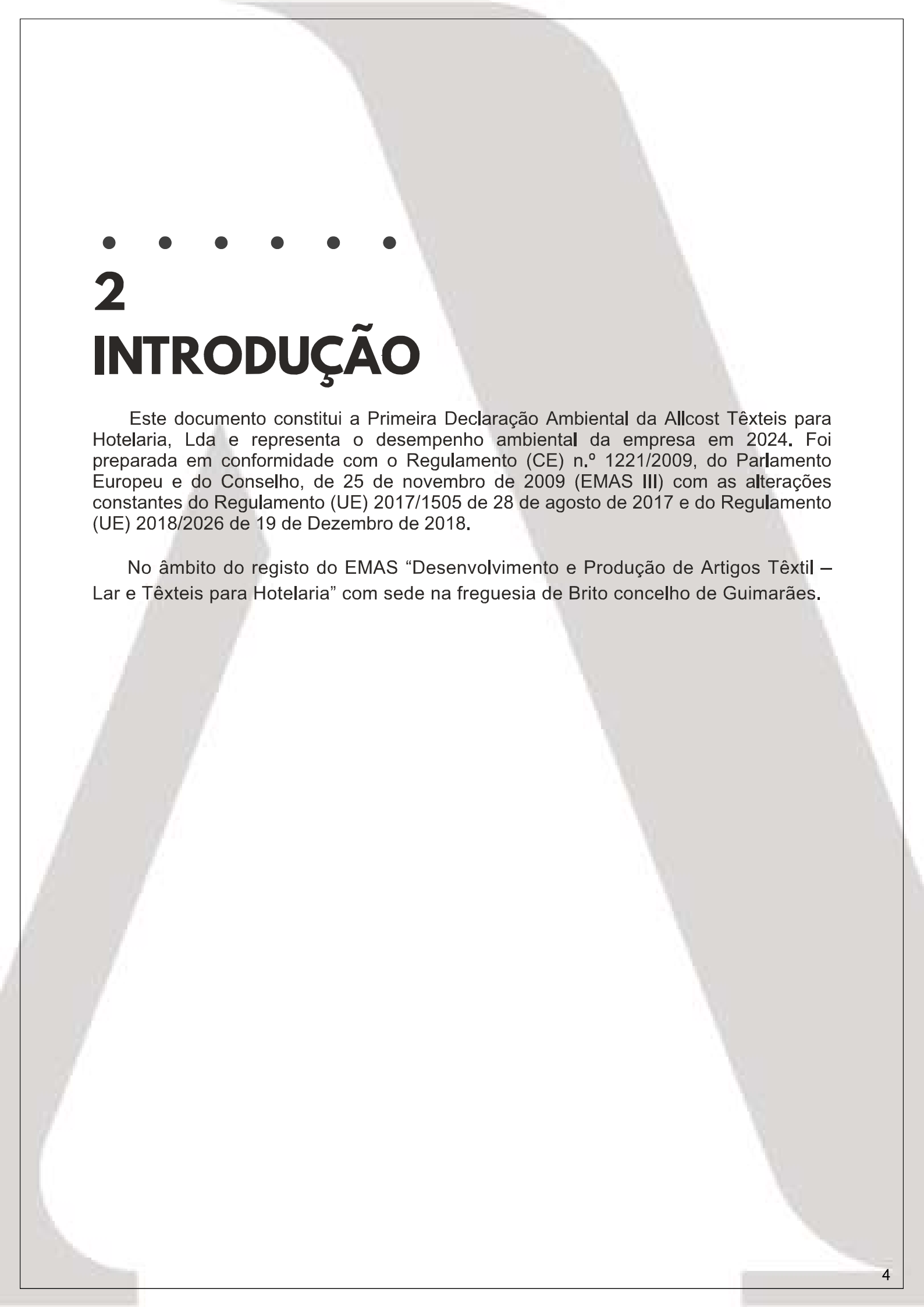
1

MENSAGEM DA ADMINISTRAÇÃO

Vivemos num mundo em constante transformação, onde os desafios globais e locais se entrelaçam e moldam a nossa realidade. As mudanças aceleradas nas esferas ambiental, social e económica sublinham a urgência de nos adaptarmos com resiliência e propósito. Eventos inesperados, como conflitos geopolíticos, desastres naturais, a inflação crescente e o impacto nas condições de vida das populações mais vulneráveis, são um reflexo da complexidade dos tempos que vivemos.

Na Allcost, acreditamos que é precisamente nestes momentos desafiantes que os valores e os princípios devem guiar as nossas ações. Comprometemo-nos a fazer a diferença, contribuindo para um futuro mais sustentável, justo e inclusivo. O nosso compromisso estende-se à proteção das gerações futuras, ao apoio às comunidades locais e à promoção de um ambiente empresarial responsável, em parceria com os nossos clientes e fornecedores. Em 2025, mantemos o nosso foco na CRIAÇÃO SUSTENTÁVEL DE VALOR, solidificando os pilares que sustentam o nosso crescimento contínuo e sustentável. O nosso caminho é traçado com a ambição de inovar e desenvolver produtos que promovam uma economia circular e responsável, reduzindo o impacto ambiental e potenciando os benefícios sociais. Sabemos que o nosso sucesso é resultado direto das competências e dedicação das nossas pessoas. A Allcost é mais forte, dinâmica e preparada para um futuro cada vez mais BRIGHT: um ambiente onde a mente aberta, a confiança, a inspiração, a autenticidade, a honestidade e o talento convergem para criar soluções inovadoras e sustentáveis. Este movimento impulsiona-nos a antecipar oportunidades, agir com responsabilidade e fortalecer parcerias, contribuindo para um impacto positivo duradouro. O nosso compromisso mantém-se inabalável: desenvolver soluções sustentáveis e inovadoras, criar valor duradouro e contribuir para um mundo melhor. Esta é a nossa motivação diária e o propósito que orienta cada decisão e ação. Juntos, fazemos mais e melhor. É este espírito que continuará a guiar-nos em 2025 e nos anos vindouros. A Allcost está preparada para crescer de forma sustentável e responsável, com foco no futuro e na criação de um impacto positivo para todos.





2

INTRODUÇÃO

Este documento constitui a Primeira Declaração Ambiental da Allcost Têxteis para Hotelaria, Lda e representa o desempenho ambiental da empresa em 2024. Foi preparada em conformidade com o Regulamento (CE) n.º 1221/2009, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 25 de novembro de 2009 (EMAS III) com as alterações constantes do Regulamento (UE) 2017/1505 de 28 de agosto de 2017 e do Regulamento (UE) 2018/2026 de 19 de Dezembro de 2018.

No âmbito do registo do EMAS “Desenvolvimento e Produção de Artigos Têxtil – Lar e Têxteis para Hotelaria” com sede na freguesia de Brito concelho de Guimarães.

3

APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

Fundada em 2007 como um projeto em nome individual, o seu principal foco era a compra de produtos têxteis para hotelaria já transformados e a venda direta aos hotéis. Com o passar dos anos e com a expansão do seu mercado, em 2011, na cidade de Guimarães, surge a empresa coletiva, Allcost - Têxteis para Hotelaria, Lda.

Após a criteriosa seleção de matérias-primas de primeira gama, a **Allcost** garante todo o processo produtivo: conceção, tecelagem, tinturaria, estamparia, acabamentos e confeção. A escuta ativa das necessidades dos seus clientes e a capacidade de acompanhar e antecipar as principais tendências do setor permitem à **Allcost** possuir uma estratégia de criação de valor comum, acompanhada de parcerias duradouras.

A **Allcost** é uma empresa exclusivamente B2B, focada em fornecer soluções inovadoras e de elevada qualidade para profissionais do setor. Com um forte compromisso com a sustentabilidade, aposta na modernização constante das suas instalações e na formação especializada de toda a sua equipa para garantir a excelência dos seus produtos, minimizando o impacto ambiental e promovendo práticas responsáveis em toda a cadeia de valor.



MISSÃO

Criar as melhores soluções, aliadas ao melhor serviço produzindo com qualidade, apostando na produção nacional e inovando à medida do cliente.



VISÃO

Pretende ser uma empresa de referência no sector da indústria têxtil, com maior foco nos têxteis-lar e têxteis de hotelaria, através sua capacidade de inovação, qualidade, flexibilidade e potencial humano, antecipando necessidades dos clientes, ajudando-os a criar novos projetos e a concretizá-los com sucesso.



VALORES

Credibilidade, Transparência, Responsabilidade e empenho, Capacidade criativa e inovadora, Respeito pelo Ambiente, Responsabilidade Social.



QUALIDADE

A qualidade dos produtos Allcost são o seu cartão de visita e a razão pela qual se vêem reforçadas as suas parcerias comerciais. A empresa é detentora de um Sistema de Gestão de Qualidade implementado, cujo âmbito é "o design, desenvolvimento e produção de têxteis-lar".



DESIGN

A nossa equipa de design e criação, focada na inovação e paixão pelo produto, inspira-se na cultura nacional e nas tendências do mercado, oferecendo soluções que aliam conforto e sofisticação. A nossa coleção reflete o espírito do design português, com padrões e texturas que têm encantado marcas nacionais e internacionais.



PROCESSO DE FABRICO

Após a criteriosa seleção de matérias-primas de primeira gama, a Allcost dá início ao seu processo de produção que envolve: preparação, tinturaria, estampagem, acabamentos e confeção.

3.1 - INSTALAÇÕES E LOCALIZAÇÃO

A organização está sediada no edifício localizado em Brito, Guimarães. Todas as atividades internas da empresa são desenvolvidas neste espaço, que compreende gabinetes administrativos, secção de corte, confeção, controlo de qualidade, design e desenvolvimento, armazém de entrada e saída de matérias-primas, armazém de acessórios, showroom, sala de amostras e ginásio.

Brito Guimarães Estrada Nacional 206 n°98 4805- 026
Brito Guimarães Área total do terreno: 5994m2 Utilização: Armazéns, gabinetes administrativos e atividade industrial.



3.2 - ESTRATÉGIAS DE DESENVOLVIMENTO

Como eixos estratégicos, a **Allcost** perspetiva a atuação futura na aproximação ao cliente, assegurando progressivamente a otimização de meios produtivos, o recurso a matérias primas certificadas, a inclusão de estratégias sustentáveis, assim como a conciliação da vida profissional, pessoal e familiar dos trabalhadores, e auscultação das partes interessadas e o respeito inequívoco pelo ambiente.

Cientes da relevância que o controlo externo desempenha na nossa melhoria contínua, a **Allcost** possui um Sistema de Gestão Integrado Certificado, de acordo com os referenciais ISO 9001: 2015, ISO 14001:2015, GOTS, OEKO-TEX, EGYPTION COTTON, EUROPEAN FLAX, TENCEL e GRS).

Desde 2023 que voluntariamente a **Allcost** efetua o Relatório ESG. Em 2025 pretendemos integrar no Sistema de Gestão a certificação pelo referencial NP 4552:2022 e submeter a Declaração EMAS.

3.3 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A **Allcost** desenvolve as suas atividades desde a fase de Design até à entrega do produto final.

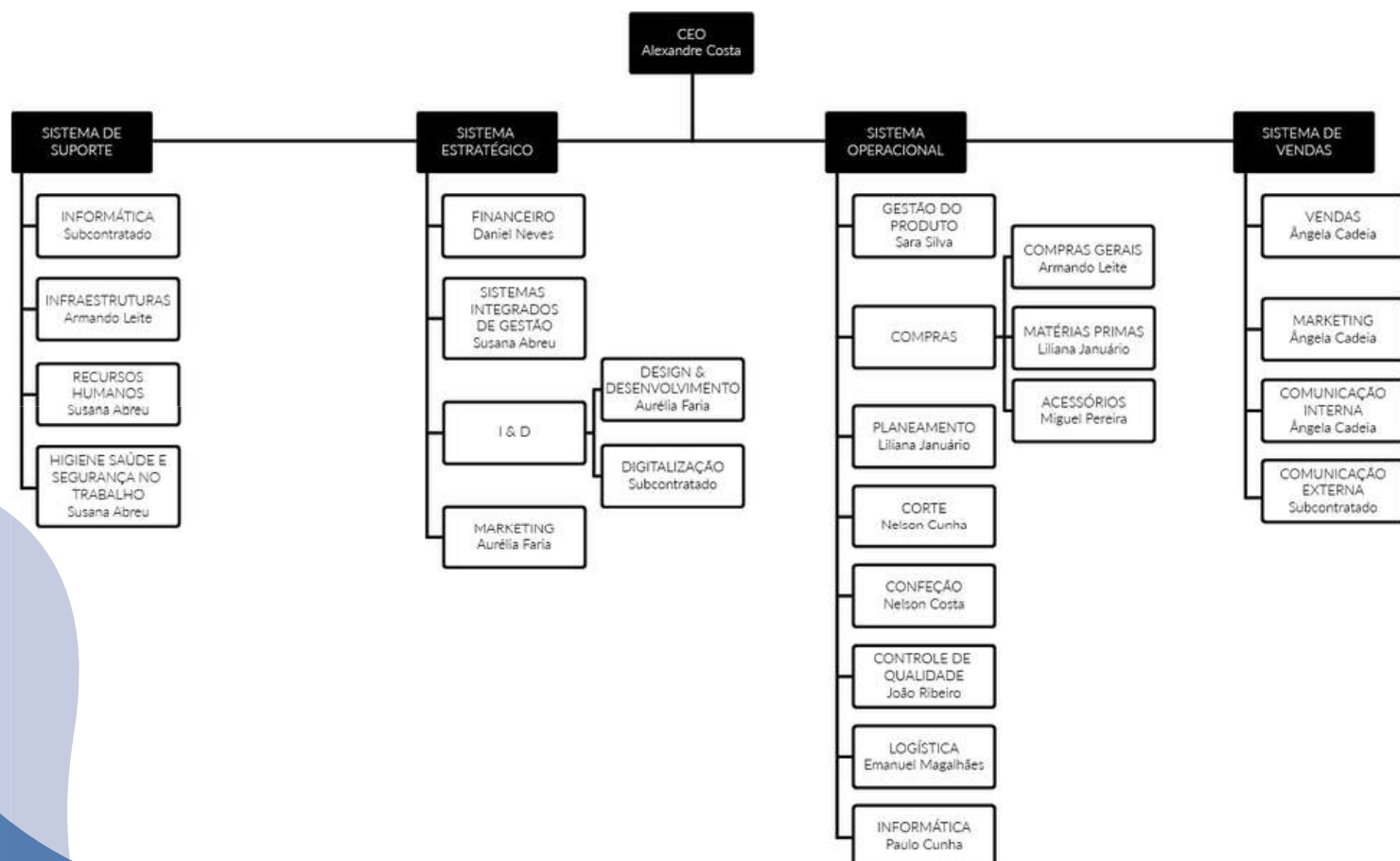
Internamente desenvolvem-se atividades de Design, Conceção e Desenvolvimento, Corte, Confeção, Acabamento, Embalagem e Expedição para o Cliente.

Na nossa cadeia de custódia, contamos com um vasto conjunto de parceiros de negócio, aos quais exigimos a certificação de produtos e efetuamos auditorias internas. No âmbito da Tecelagem, o nosso principal parceiro é uma empresa do mesmo grupo, a AQUATOWEL.

4

POLÍTICA AMBIENTAL E ESTRUTURA DE GOVERNAÇÃO

4.1 - ORGANOGRAMA



4.2 - MISSÃO

Criar as melhores soluções, aliadas ao melhor serviço produzindo com qualidade, apostando na produção nacional e inovando à medida do cliente.

4.3 - VISÃO

Pretende ser uma empresa de referência no sector da indústria têxtil, com maior foco nos têxteis- lar e têxteis de hotelaria, através sua capacidade de inovação, qualidade, flexibilidade e potencial humano, antecipando necessidades dos clientes, ajudando-os a criar novos projetos e a concretizá-los com sucesso.

4.4 - VALORES

- Credibilidade,
- Transparência,
- Responsabilidade e empenho,
- Capacidade criativa e inovadora,
- Respeito pelo Ambiente,
- Responsabilidade Social.

4.5 - POLÍTICA

A Allcost é focada no desenvolvimento e produção de artigos Têxtil lar, contando com uma panóplia de produtos que engloba produtos para cama, mesa e banho com uma característica comum: a reconhecida qualidade e excelência do serviço. Ciente da sua aposta na melhoria contínua no desempenho do sistema de gestão incluindo o desempenho ambiental e Conciliação da Vida Familiar e Profissional assumindo a responsabilidade de cumprir com disposições do seu Sistema de Gestão Integrado, assente nesta Política que se orgulha de aplicar em tudo o que produz e comercializa.

Assim, assume os seguintes compromissos:

- Garantir elevados níveis de satisfação dos clientes, através de um serviço personalizado ao cliente, íntegro e profissional, que acompanha as tendências do mercado (Design e Inovação) e personaliza as necessidades e expectativas dos clientes;
- Melhorar continuamente a capacidade técnica e a organização, de forma a proporcionar soluções ajustadas às necessidades e expectativas de cada cliente e dando cumprimento a todos os requisitos aplicáveis;
- Adotar uma postura pró-ativa, através da diferenciação e design;
- Comprometer-se com a proteção do ambiente, através da prevenção da poluição e uso racional dos recursos que utiliza e através do cumprimento de obrigações;
- Identificar os aspetos ambientais afetos ao ciclo de vida e os respetivos impactos ambientais.
- Promover iniciativas de diálogo, promoção da justiça, igualdade de oportunidades e atuação ética assente no respeito pelo indivíduo e seus direitos e não discriminação;
- Promover o desenvolvimento pessoal e profissional dos colaboradores, a sua motivação, formação, atualização, sensibilização permanente de forma a contribuir ativamente para atingir os resultados pretendidos pela organização;
- Promover medidas que permitam aos nossos colaboradores e famílias conciliar as necessidades profissionais com os familiares;
- Promover o bem-estar físico de todas as pessoas ao serviço da empresa e assegurar um conjunto de serviços e regalias facilitando o bem-estar da família;
- Manter uma comunicação ativa, tanto interna como externamente, com as nossas partes interessadas;
- Proporcionar condições de trabalho seguras e saudáveis para a prevenção e afeções de saúde relacionadas com o trabalho;
- Comprometer-se para a consulta e participação de todos os trabalhadores;
- Manter relações de parceria que permitam a sustentabilidade da empresa, dos clientes, fornecedores e parceiros;
- Cumprir a Declaração de Princípios e Valores da Conciliação, subscrita pela empresa, é um compromisso fundamental para nós.

4.5.1 - DIVULGAÇÃO DA POLÍTICA

A Política encontra-se divulgado e disponível às partes interessadas através das seguintes formas:

- Site de Internet;
- Afixação em locais de grande visibilidade no estabelecimentos da ALLCOST.
- Manual da Sistema de Gestão Integrado da Qualidade, Gestão Ambiental e Gestão de Conciliação da Vida Familiar e Profissional disponível a várias partes interessadas;
- Disponibilizada a partes interessadas sempre que solicitada.

• • • • • • • • • • • • • •

5 APRESENTAÇÃO DE PROCESSOS – COMPREENDER AS NECESSIDADES E EXPECTATIVAS DAS PARTES INTERESSADAS

• • • • • • • • • • • • • •

Inseridos no SGQA, a **Allcost**, identificou um conjunto de processos que estão relacionados com a prestação de serviços aos seus clientes e satisfação de todas as partes interessadas. Os processos são discriminados abaixo assim como a interação entre eles.



Anualmente é reavaliada a identificação da Partes Interessadas relevantes, tendo em consideração as suas necessidades e expectativas e determinar os requisitos obrigatórios e outros relevantes e que podem ter impacto na organização. Esta atividade encontra-se no procedimento P.01 Gestão Estratégica.

A tabela seguinte descreve o relacionamento entre processos e os documentos, assim como os processos e os requisitos da norma de referência ISO 14001.

Processo	Entradas	Atividades principais	Saídas	Principais Documentos associados	Requisitos ISO 14001
Gestão Estratégica	Necessidade de analisar os dados do SGI, identificar riscos, oportunidades e melhorias: definir objetivos	Política; Contexto da Organização; Partes Interessadas e Riscos e Oportunidades; Objetivos Estratégicos; Revisão pela Gestão Apuramento e acompanhamento de indicadores dos processos	Análise da pertinência, adequação e eficácia do SGI, identificação de riscos e oportunidades e definição de ações; Definição de objetivos e ações	P.01 – Procedimento de Gestão Estratégica Missão, Visão, Valores e Política Análise Estratégica Acompanhamento dos Indicadores de Gestão	4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1.1, 6.2, 6.3, 9.1, 9.3

Processo	Entradas	Atividades principais	Saídas	Principais Documentos associados	Requisitos ISO 14001
Gestão de Informação	Necessidade de criação de documentos e de controlo de legislação	Gestão Documental	Documentos Criados; Lista de legislação atualizada e avaliação da conformidade	P02 – Procedimento de Gestão de Informação Documentada Lista de Requisitos Legais e Normativos Avaliação conformidade Legal	7.5, 6.1.3, 9.1.2
Gestão de Recursos Humanos	Necessidade de colaboradores competentes e consciencializados	Organograma; Fichas de Funções; Requisitos para a função (com evidências do cumprimento desses requisitos); Acolhimento; Gestão da Formação	Novos colaboradores contratados Desenvolvimento de competências garantida	P03 – Procedimento de Gestão de Recursos Humanos Organograma Fichas de Funções Registos de Formação	5.3, 5.1, 7.2
Gestão de Infraestruturas	Necessidades de manutenção e controlo metrológico de Equipamento. Necessidade de assegurar verificações de segurança dos equipamentos	Manutenção de Equipamento utilizado ; Gestão Tecnologias de Informação	Manutenção preventiva realizada e equipamento com controlo metrológico de assegurado. Verificações e manutenções asseguradas nos prazos estabelecidos	P04 – Procedimento de Gestão de Infraestruturas	7.1, 8.1, 8.2
Gestão da Qualidade e e Ambiente	Necessidade de identificar os Aspetos Ambientais Significativos; Necessidade de registar e tratar Ocorrências Necessidade de identificar ações de melhoria	Identificação de Aspetos e Impactes Ambientais. Identificação de Reclamações, Não Conformidades; Oportunidades de melhoria; Definição de Ações, Responsáveis,	Aspetos Ambientais Significativos identificados; Ocorrências registadas e Tratadas; Reclamações respondidas aos clientes; Ações de melhoria identificadas;	P05 – Gestão de Ocorrências e Ações de Melhoria P06 – Auditorias P07 – Planeamento e Gestão do Sistema Integrado de Gestão IT.02 –	6.1.2, 6.1.4, 7.3, 7.4, 8.1, 8.2, 9.1, 9.2, 10.1, 10.2, 10.3

Processo	Entradas	Atividades principais	Saídas	Principais Documentos associados	Requisitos ISO 14001
		prazos, recursos, avaliação da eficácia Planear e Realizar auditorias Planear comunicações obrigatórias, monitorizações e medições. Manter registos do cumprimento do Plano.		Identificação e Avaliação de Aspetos Ambientais; IT.03 – Gestão de Resíduos; IT.04 - Resposta a Emergências Ambientais	
Gestão Administrativa e Financeira	Necessidade de faturas e cobrança	Emissão e envio de Faturas Controlo de Recebimentos Cobranças	Produtos faturados e Cobrados	P.14 - Faturação e Cobrança	7.5, 8.1
Gestão Comercial	Necessidade de angariar novos clientes e vender aos clientes	Prospecção de mercado, Contacto com cliente; orçamentos, pedidos de amostras, encomendas, reclamações e avaliação da satisfação de clientes	Encomendas de produtos e amostras Reclamações identificadas, satisfação de clientes avaliada e monitorizada	P.09 – Gestão Comercial	8.1, 7.4, 10.2
Design e Desenvolvimento de Produtos e Produção Amostras	Necessidade de desenhar e desenvolver novos produtos	Design, Desenvolvimento e produção de amostras	Amostras elaboradas e aprovadas Encomendas	P.12 – Desenvolvimento de Amostras	8.1
Compras	Necessidades de Compras de materiais e serviços	Seleção de Fornecedores, Compra, Controlo do Fornecimento;	Compras realizadas; Produtos entregues Serviços	P.08 - Compras	8.1

		controlo de fornecedores			
Logística	Produto produzido Materiais comprados Necessidades de Armazenamento de materiais e produto final	Receção de materiais Armazenamento de produto Não Conforme Inventário Expedição	Materiais e produtos identificados e armazenados Produto expedido	P.13 – Logística	8.1
Produção	Encomenda	Planeamento de Produção Produção	Produto produzido	P.11 – Produção Allcost P.16 – Controlo de Qualidade	8.1

6

CONTEXTO DA ORGANIZAÇÃO – CONDIÇÕES AMBIENTAIS

A Allcost reconhece a importância dos fatores ambientais no seu setor de atividade e avalia continuamente os impactos e riscos ambientais associados à sua operação, incluindo os efeitos das alterações climáticas. A empresa compromete-se a integrar práticas sustentáveis nos seus processos.

A atividade da Allcost decorre num edifício remodelado, com boas condições de isolamento térmico e acústico, minimizando impactos na vizinhança, composta por outras empresas e algumas habitações. Até à data, não existe histórico de reclamações relacionadas com ruído ou outras emissões ambientais.

A organização desconhece a existência de passivo ambiental resultante de atividades anteriores no local. A Allcost possui licença emitida pela câmara municipal para a sua atividade industrial e procedeu ao pedido de licenciamento industrial em 02/10/2020.

Com foco na eficiência energética e na redução da pegada de carbono, a Allcost implementou um conjunto de medidas para mitigar os impactos ambientais e reforçar a resiliência às alterações climáticas. Entre 2021 e 2022, foram instalados 120 painéis solares para autoconsumo e a frota de veículos foi totalmente substituída por veículos elétricos, contribuindo para a redução das emissões de gases com efeito de estufa. Adicionalmente, a empresa possui uma garantia financeira válida até fevereiro de 2026.

A Allcost adota critérios rigorosos na seleção de matérias-primas, privilegiando opções sustentáveis, tais como linho (100% das compras certificadas European Flax) e liocel (100% das compras certificadas Tencel). Além disso, todos os acabamentos aplicados nos produtos são realizados ao abrigo da certificação Oeko-Tex.

Como parte do seu compromisso com a economia circular, a organização promove a valorização e reutilização dos seus resíduos têxteis, contribuindo para um modelo de produção mais sustentável e alinhado com os princípios da economia circular.

6.1 - AVALIAÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS E AÇÕES PARA TRATAR OS RISCOS AMBIENTAIS

Riscos	Avaliação	Ações	Indicadores
Existência de Garantia Financeira (Responsabilidade Ambiental)		Analisar orçamentos atuais da garantia financeira e realizar uma garantia financeira com os valores atuais (ano 2025).	Manter uma garantia Financeira adequada
Escassez ou uso ineficiente de água para consumo dos colaboradores.		Promover a redução do consumo de água, alteração das torneiras da organização para torneiras com temporizador.	Indicadores de consumo de água
Dependência de fornecedores externos pode dificultar a rastreabilidade do impacto ambiental da produção.		Para mitigar a dependência de fornecedores externos e melhorar a rastreabilidade do impacto ambiental da produção, podemos implementar auditorias ambientais regulares aos fornecedores e exigir relatórios de sustentabilidade detalhados, que incluam dados sobre as práticas e impactos ambientais ao longo da cadeia de fornecimento.	Nº de auditorias ambientais realizadas a fornecedores/ subcontratados da organização.
Consumo excessivo ou ineficiente de energia na organização.		Implementação de sistemas de monitoramento de consumo de energia, para identificar áreas de alto consumo e oportunidades de redução. Alteração do consumo de energia da rede para energia verde, substituindo fontes convencionais por fontes renováveis, como a energia solar ou eólica, para reduzir a pegada de carbono da organização. Implementação de baterias para armazenamento de energia gerada pelos painéis solares, permitindo a utilização da energia acumulada e a redução da dependência de fontes de energia não renováveis durante períodos de maior consumo ou falta de sol.	Indicadores de consumo de energia.
A empresa pode ser afetada por alterações nas condições climáticas, que impactam a cadeia de fornecimento de matérias-primas (ex. algodão, linho) e os custos de produção. Além disso, a		A eficácia das parcerias com fornecedores sustentáveis será avaliada através da conformidade com os requisitos estabelecidos no caderno de encargos, que deverá ser assinado como prova de concordância, e monitorada por auditorias periódicas e análise de desempenho ambiental.	Realizar compras de telas e acessórios apenas a fornecedores com certificações, tais como GOTS, Oeko-Tex, GRS,

pressão para adotar práticas mais sustentáveis e eco eficientes pode exigir investimentos e mudanças operacionais.	●		ISO 14001. Aceitação do caderno de encargos interno por parte dos fornecedores.
Incorreta Separação de resíduos	●	Realização de campanhas de sensibilização para os colaboradores, promovendo a racionalização dos resíduos e a correta separação para reciclagem e reaproveitamento.	Separação correta dos resíduos e avaliação positiva de desempenho no parâmetro de separação de resíduos
Fornecedores ou processos de produção que não atendam às normas ambientais, a empresa pode enfrentar multas, sanções e danos à reputação.	●	A eficácia das parcerias com fornecedores sustentáveis será avaliada através da conformidade com os requisitos estabelecidos no caderno de encargos, que deverá ser assinado como prova de concordância, e monitorada por auditorias periódicas e análise de desempenho ambiental.	Realizar compras de telas e acessórios apenas a fornecedores com certificações, tais como GOTS, Oeko-Tex, GRS, ISO 14001. Aceitação do caderno de encargos interno por parte dos fornecedores.
Resíduos produzidos pelos RH da organização.	●	Promover ações de sensibilização para a redução de resíduos, utilização apenas de toalhetes de desperdícios de tecido, oferecer chávenas de vidro para o café em detrimento das chávenas de cartão.	Diminuição da quantidade de resíduos pelos RH. Indicadores de
Escassez de matéria-prima devido à falta de recursos naturais	●	Optar por compras de matérias-primas mais sustentáveis e desenvolvimento de produtos de matérias-primas recicláveis.	Indicadores de compras e matérias-primas sustentáveis e número de desenvolvimento de produtos sustentáveis.

Oportunidade	Avaliação	Ações	Indicadores
Implementação de um sistema Power BI, que permitirá à organização a visualização e análise de dados em tempo real, facilitando a tomada de decisões estratégicas, a monitorização de indicadores-chave de desempenho e a melhoria da eficiência operacional através de relatórios interativos e dashboards personalizados.	●	Subcontratar empresas para a sua realização. Definir KPI, integrar fontes de dados ao Power BI, criar dashboards personalizados e monitorizar constantemente a eficácia dos relatórios.	Total implementação do Power BI.
Obter uma variedade de certificações, tanto organizacionais quanto de produto, para assegurar que a empresa cumpre com as melhores práticas em qualidade, sustentabilidade e conformidade, o que fortalece a sua reputação e a confiança dos clientes e parceiros	●	Realização do Relatório de Sustentabilidade e Pegada de Carbono de forma voluntária	Obtenção do Relatório de Sustentabilidade e a respetiva Pegada de carbono.
Obter uma variedade de certificações, tanto organizacionais quanto de produto, para assegurar que a empresa cumpre com as melhores práticas em qualidade, sustentabilidade e conformidade, o que fortalece a sua reputação e a confiança dos clientes e parceiros.	●	Implementação de Sistema de Gestão e sua Certificação NP4552:2022 Conciliação entre a vida Profissional, Familiar e Pessoal, Publicação da declaração EMA, bem como a manutenção das restantes certificações.	Renovação de todas as certificações da Organização, bem como a certificação para a norma NP 4552:2022 Conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal e a publicação da declaração EMAS.

Oportunidade	Avaliação	Ações	Indicadores
Avaliação do ciclo de vida dos produtos.	●	Estabelecer uma parceria com o CITEVE para o desenvolvimento do passaporte digital de um produto, garantindo a rastreabilidade e a autenticidade dos produtos, além de reforçar o compromisso da organização com a transparência e a sustentabilidade, alinhando-se às exigências regulatórias e ao mercado global.	Realização de avaliação do ciclo de vida de alguns produtos.
Participação no programa regenerador da indústria do têxtil e vestuário nacional com o objetivo de promover a circularidade e a transição para a bio economia da ITV, através de inovação colaborativa.	●	Participação no Programa BEAT	Cumprimento com todos os requisitos da participação.
Investir em instalações sustentáveis e na adoção de carros elétricos para a frota da empresa, reduzindo a pegada de carbono e os custos operacionais, alinhando a organização com práticas ambientais responsáveis e promovendo a inovação como um valor central	●	Realização de manutenções regulares no sistema fotovoltaico para garantir a eficiência na geração de energia, a substituição gradual da frota de veículos movidos a eletricidade sempre que possível, a instalação de pontos de carregamento para carros elétricos nas instalações da empresa, a implementação de baterias para os painéis solares a fim de otimizar o armazenamento de energia renovável, e a monitorização contínua dos consumos energéticos e impactos ambientais para assegurar a sustentabilidade das operações.	Implementação de baterias para os painéis solares. Indicador do consumo energético

Reduzir custos energéticos a longo prazo, reforçar o compromisso com a sustentabilidade e melhorar a imagem da empresa no mercado	●	Manter o contrato de energia 100% verde de forma a mostrar o compromisso da organização com a sustentabilidade.	Celebração de um contrato de energia 100% verde
Diminuição de resíduos têxteis provenientes dos defeitos dos produtos confeccionados	●	Contactar a Guimarães Marca para a utilização da Loja Pop Up e as respetivas condições. Analisar a viabilidade de realizar a feira das oportunidades dentro da Allcost apenas para os colaboradores e / ou familiares.	Monitorização da quantidade vendida em kg e a respetiva redução dos resíduos têxteis.

●	Aceitável
●	Aceitável com monitorização

6.2 - ASPETOS AMBIENTAIS E IMPACTOS AMBIENTAIS SIGNIFICATIVOS

A Allcost estabeleceu uma metodologia para a realização das avaliações de impactos ambientais, de modo a assegurar que:

- São identificados os aspetos e impactos ambientais associados às atividades;
- É efetuada a avaliação dos impactos ambientais;
- São definidas medidas de controlo sempre que necessário;
- São avaliados segundo regras definidas;
- São definidas responsabilidades;
- São mantidos registos;
- São compreendidos por todos os colaboradores.

Esta Metodologia aplica-se às atividades de rotina, ocasionais e de emergência, atividades de todo o pessoal que tenha acesso às instalações da Allcost e locais de trabalho (incluindo subcontratados, visitantes e trabalho nas instalações), visando a identificação e avaliação dos aspetos e impactes ambientais associados às mesmas.

Algumas definições Relevantes:

Aspeto Ambiental – Elemento das atividades, produtos e serviços da Allcost que interage ou pode possa interagir com o ambiente

Impacto Ambiental – Qualquer alteração no ambiente, adversa ou benéfica, resultando total ou parcialmente dos aspetos ambientais das atividades, produtos e serviços da Allcost.

Ciclo de Vida – Etapas consecutivas e interligadas de um Sistema de produto (ou serviço) desde a obtenção de matérias –primas, ou a sua produção a partir de recursos naturais até ao destino final.

Subcontratar – Estabelecer um acordo, no qual a organização externa realiza parte da(s) função (ões) ou processos de uma organização.

6.3 - IDENTIFICAÇÃO DE ASPETOS E IMPACTOS AMBIENTAIS

A identificação dos aspetos ambientais inicia-se com a análise/levantamento das atividades da **Allcost**.

O Responsável da Qualidade e Ambiente (RQA) e os responsáveis de cada área, asseguram o processo de identificação dos aspetos ambientais associados aos produtos e às atividades desenvolvidas pela **Allcost**. Para todos os aspetos ambientais (causa), são identificados os impactos ambientais associados (efeito), ou seja, são analisados os efeitos que os aspetos ambientais têm sobre o Ambiente.

É importante salientar que os impactos ambientais podem ser positivos (+) ou negativos (-). Os impactos ambientais positivos não necessitam ser avaliados, devendo sim ser promovidos.

Na identificação dos aspetos e impactos ambientais, são tidos em conta os aspetos ambientais que a **Allcost** pode controlar e aqueles que pode influenciar, tendo em conta as atividades passadas, atuais e previstas, incluindo uma perspetiva ciclo de vida, ou seja:

- Aspetos ambientais com **Incidência Direta**: aspetos diretamente associados às atividades executadas sob o controlo da **Allcost**;
- Aspetos ambientais com **Incidência Indireta**: aspetos associados à atividade de fornecedores, prestadores de serviços, fora do âmbito da responsabilidade da **Allcost**, mas sobre os quais esta pode ter influência.
- Aspetos ambientais **Atuais**: aspetos decorrentes de atividades presentes;

- Aspectos ambientais **Passados**: aspectos decorrentes de atividades passadas (mas com efeito presente);
- Aspectos ambientais **Previstos**: aspectos decorrentes de atividades a serem realizadas no futuro, nomeadamente numa perspetiva ciclo de vida.

Para a identificação dos aspectos e impactos ambientais são considerados os **inputs** e **outputs** das diferentes atividades, nas seguintes situações:

- Situação **Normal**: respeitante às atividades de rotina/ funcionamento operacional da Allcost;
- Situação **Especial**: associada a operações pontuais (ex.: manutenções de equipamentos, limpezas, etc.);
- Situação de **Emergência** ou **acidente**: associada a acidentes e situações de emergência que possam causar impacto no ambiente, como colapso de estruturas, derrames de produtos, incêndios, etc.
- A informação é registada no modelo “Mod.039 – Matriz de Aspectos e Impactos Ambientais”, que será anexado no ponto 3.6.

6.4 - AVALIAÇÃO DOS ASPECTOS E IMPACTES AMBIENTAIS

Após identificação dos aspectos e impactos ambientais, é necessário determinar quais os aspectos que têm ou podem ter um impacto sobre o meio ambiente significativo. Para tal é necessário avaliar o risco ambiental dos vários aspectos ambientais identificados. O risco ambiental é calculado tendo em conta 3 critérios:

Gravidade: este critério tem em conta a perigosidade associada do aspeto ambiental.

Quantidade: este critério tem em conta a quantidade consumida (inputs) ou emitida/descarregada (outputs) para o meio ambiente. A quantidade tendo em conta (comparativamente) as quantidades associadas a outras atividades / outros aspectos ambientais da **Allcost**.

Medidas de Controlo Implementadas: este critério tem em conta a gestão que a **Allcost** efetua, para controlar / minimizar o impacto associado ao aspeto ambiental. A avaliação do risco ambiental é efetuada em função das seguintes especificações:

PONTUAÇÃO	GRAVIDADE	QUANTIDADE	MEDIDAS DE CONTROLO IMPLEMENTADAS
4	Apresenta uma perigosidade muito elevada para o meio ambiente.	Quantidades muito elevadas quando comparadas com as quantidades associadas a outras atividades / outros aspectos ambientais.	Não existem quaisquer medidas implementadas ou estas são irrelevantes, sendo fundamental a sua definição.
3	Apresenta uma elevada perigosidade para o	Quantidades elevadas quando comparadas com as quantidades associadas	Existem algumas medidas implementadas que reduzem o impacto no meio ambiente, mas de forma pouco relevante.

	meio ambiente	a outras atividades / outros aspetos ambientais.	
2	Apresenta alguma perigosidade para o meio ambiente	Quantidades baixas, quando comparadas com as quantidades associadas a outras atividades / outros aspetos ambientais.	Existem medidas implementadas, que permitem reduzir claramente o impacto ambiental do aspeto em avaliação, mas ainda é possível reduzir significativamente o impacto, através da implementação de outras medidas.
1	Apresenta uma perigosidade muito baixa ou nula para o meio ambiente	Quantidades muito baixas, quando comparadas com as quantidades associadas a outras atividades / outros aspetos ambientais.	Existem medidas implementadas, que permitem reduzir significativamente/ eliminar o impacto ambiental do aspeto em avaliação e/ou, não sendo relevante implementar outras medidas.

Nos casos dos aspetos ambientais associados a situações de emergência ou acidente, a avaliação é efetuada tendo em conta os critérios citados nas alíneas a) e c) e o critério:

Probabilidade de Ocorrência: este critério tem em conta a probabilidade de vir a acontecer a situação de emergência / acidente em avaliação.

Probabilidade de Ocorrência (situações de Emergência ou acidente)

4	Ocorrência muito provável
3	Razoável probabilidade de ocorrência
2	Baixa probabilidade de ocorrência
1	Improvável que venha a ocorrer

São os Responsáveis de cada Área em conjunto com os RQA que asseguram a avaliação dos aspetos e respetivos impactes ambientais.

6.4.1 - CLASSIFICAÇÃO DOS ASPETOS E IMPACTOS AMBIENTAIS

O risco ambiental é calculado da seguinte forma: **Gravidade x Quantidade x Medidas Implementadas**

O risco ambiental, em situações de emergência ou acidente, é calculado de forma análoga:

Gravidade x Probabilidade de Ocorrência x Medidas Implementadas

Face aos resultados obtidos o risco ambiental é classificado de acordo com a tabela:

Risco Ambiental	Classificação
Significativo	Valor obtido é > 13
Não Significativo	Valor obtido é ≤ 12

Para a classificação dos aspetos e impactos ambientais como significativos tem-se em conta: **Risco Ambiental:** Sempre que o risco ambiental for considerado médio ou elevado o aspeto e respetivo impacte ambiental é considerado significativo. **Legislação:** Conforme o aspeto ambiental possa condicionar ou não cumprimento de um requisito legal é classificado como OK ou Não OK (NOK). Sempre que se verifique que poderá estar em causa o cumprimento de um requisito legal, é atribuída a simbologia NOK e o aspeto é considerado significativo. Esta classificação também é registada no modelo “Mod.039 – Matriz de Aspetos e Impactes Ambientais”.

6.4.2 - COMUNICAÇÃO DOS ASPETOS E IMPACTES AMBIENTAIS E DOS PERIGOS E RISCOS

Os aspetos e impactos ambientais significativos são comunicados a todos os colaboradores e subcontratados (e, onde pertinente, aos visitantes) intervenientes nas atividades, de forma a assegurar que todos conhecem os impactes significativos associados às atividades que desempenham e assim podem contribuir para a sua minimização e controlo.

O método de comunicação é selecionado caso a caso podendo ser através de: afixação dos aspetos e impactos ambientais em locais estratégicos, distribuição das matrizes e/ou ações de sensibilização, cartazes, folhetos, entre outros.

O RQA e os Responsáveis de Área asseguram a comunicação dos aspetos ambientais aos seus colaboradores e subcontratados.

O RQA define, onde pertinente, os mecanismos de comunicação aos visitantes, vizinhança e outras partes interessadas.

6.4.3 - ATUALIZAÇÃO DOS ASPETOS E IMPACTES AMBIENTAIS

Deve ser verificada a necessidade de atualização das Matrizes de Aspetos e Impactos Ambientais sempre que:

- Se verifique a necessidade de incluir um novo aspeto ambiental; Sempre que ocorra um incidente; Sejam implementadas medidas de minimização / ações; Sejam criados/ alterados substancialmente produtos, processos ou atividades da **Allcost**; Sejam utilizados/manuseados novos produtos ou equipamentos com relevância para o
- ambiente;
- Ocorram alterações significativas na legislação aplicável;
- Ocorram alterações significativas do meio envolvente (ex.: alterações das condicionantes, alterações da vizinhança);

Sejam criadas novas atividades (incluindo obras, novos projetos, etc.); Sejam introduzidas ou planeadas alterações na organização, nas suas atividades ou materiais;

Sejam identificadas atividades ciclo de vida; Ocorram modificações do sistema de gestão, incluindo alterações temporárias e os seus impactos nas operações, processos e atividades. A atualização da Matriz de Aspetos e Impactos Ambientais é identificada, por cada área, através da respetiva data.

6.4.4

ASPETOS AMBIENTAIS DIRETOS E INDIRETOS SIGNIFICATIVOS

A identificação dos aspetos ambientais, o registo dos critérios e os resultados da avaliação dos impactos encontram-se no Mod.036 – Matriz Aspetos e impactes ambientais. Da aplicação da metodologia e matriz referidas, resultaram como aspetos ambientais diretos e indiretos com impactes significativos que se apresentam na seguinte tabela.

6.4.5

ASPETOS AMBIENTAIS SIGNIFICATIVOS DIRETOS E INDIRETOS

Tipo	Aspeto Ambiental Significativo	Impacte Ambiental	Direto/ Indireto	Medidas de Controlo
Consumos	Consumo de Energia Elétrica	Redução de Recursos Naturais	Direto	A organização procedeu à inclusão de energia verde e realização do projeto para a colocação de baterias para o Sistema fotovoltaico a instalar até final de 2026.
	Consumo de papel e material de escritório.	Redução de Recursos Naturais	Direto	Monitorização e Medição. Indicadores. Utilização de papel certificado FSC/PEFC.
	Consumo de Tinteiros e Tonners	Redução de Recursos Naturais	Direto	Monitorização e Medição. Utilização de um sistema de controlo de fotocópias/ impressões por colaborador.
	Consumo de tecido	Redução de Recursos Naturais	Direto	Otimizar o processo de corte e respetivo controlo.
	Consumo de papel e cartão	Redução de Recursos Naturais	Direto	Sensibilizar os clientes aquando das definições dos programas, para optarem pelos sacos de tecido ou apenas o uso de fitas em detrimento de embalagens em cartão.
	Consumo de plástico	Redução de Recursos Naturais	Direto	Sensibilizar os clientes aquando das definições dos programas, para optarem pelos sacos de tecido ou apenas o uso de fitas em detrimento de embalagens de plástico
	Consumo de	Redução de Recursos	Indireto	Controlo e visitas a subcontratados.

	Energia Elétrica dos subcontratados	Naturais		
Emissões	Emissão de Partículas decorrentes de Incêndio	Poluição Atmosférica	Direto	IT.04 Prevenção e Resposta a Emergências Existência de um fundo de garantia ambiental.
Resíduos	Produção de Resíduos Têxteis	Aumento da fileira de resíduos a tratar	Direto	Controlo Operacional- IT.03 Gestão de Resíduos. Indicadores de resíduos têxteis.
	Produção de Resíduos Perigosos dos subcontratados	Aumento da fileira de resíduos a tratar	Indireto	Controlo e visitas a subcontratados.
	Baterias das viaturas	Redução de Recursos Naturais	Direto	Armazenamento seguro de baterias de lítio e encaminhamento por operador licenciado.
	Produção de Resíduos Têxteis dos subcontratados	Aumento da Fileira de Resíduos a Tratar	Indireto	Controlo e visitas a subcontratados.

6.4.6 - MEDIDAS DE CONTROLO

Sempre que, após a classificação, se verifique que um aspeto ambiental é significativo é necessário que este seja gerido no SGQA, para tal, podem ser estabelecidas boas práticas e/ou regras operacionais, medidas associadas a emergência, ações de monitorização, objetivos de melhoria ou ações. Toda esta informação é tida em conta no estabelecimento de objetivos ambientais.

Um aspeto ambiental considerado não significativo pode também ser integrado no sistema, sempre que se considere pertinente.

É o RQA que estabelece as medidas de minimização e/ou controlo dos aspetos e respetivos impactos ambientais. As medidas implementadas ou a implementar estão enunciadas no modelo “Mod.036 – Matriz de Aspetos e Impactes Ambientais”.

Com o objetivo de influenciar positivamente aspetos ambientais indiretos, a Allcost exige que todos os seus fornecedores e subcontratados assinem o seu Caderno de Encargos, documento

que estabelece os princípios que devem reger a atuação de todas as entidades que colaboram com a empresa, independentemente da sua localização geográfica. Esta exigência integra a abordagem da Allcost no âmbito do desenvolvimento sustentável.

Ao assinarem o Caderno de Encargos, os fornecedores e subcontratados aceitam, sem reservas, os termos nele definidos e comprometem-se a cumpri-los de forma rigorosa.

O documento contempla princípios e compromissos relativos à ética, ao cumprimento da legislação e regulamentação aplicáveis, à responsabilidade social, à proteção ambiental, à promoção da transição ecológica, bem como à garantia de condições adequadas de saúde, segurança e higiene no trabalho.



7

OBJETIVOS E METAS

Alinhada com os objetivos e metas ESG (Environmental, Social and Governance) da Allcost, a organização estabeleceu os seus Objetivos e Metas Ambientais para o ano de 2024, cuja concretização é planeada no âmbito do seu Programa de Gestão Ambiental, devidamente integrado no Sistema de Gestão da empresa. Neste contexto, os objetivos e respetivas metas ambientais são definidos, sempre que possível, de acordo com os requisitos do Regulamento EMAS. A definição destes objetivos e metas tem por base uma abordagem estratégica que considera, entre outros fatores:

- O contexto da organização e a natureza das suas atividades;
- A identificação de riscos e oportunidades relevantes;
- Os aspetos ambientais com impacte significativo;
- As condicionantes e orientações de natureza económica e estratégica.

O Programa de Gestão inclui:

- Objetivo
- Meta
- Indicador
- Plano de ações
- Responsável
- Recursos
- Prazos
- Monitorização trimestral ou semestral

Diretriz da Política	Objetivo	Indicador	Meta	Plano de Ação	Resultado
Gestão do Ambiente	Valorização dos resíduos produzidos	Quantidade total de resíduos produzidos (em kg) / Quantidade total de resíduos utilizados em novos artigos.	1100 kg	Reutilização de Resíduos em Novos Produtos – Identificar e implementar processos de reciclagem ou reutilização de resíduos têxteis ou outros materiais para a produção de novos produtos ou matérias-primas, reduzindo a necessidade de novas aquisições e contribuindo para a sustentabilidade.	1215 kg
		Quantidade Total de Resíduos	0,05	Aquisição de uma máquina de corte automática. Otimização dos planos/ fichas de corte.	0,04

	produzidos (em kg)/ Quantidade total de peças produzidas internamente			
Consumo de energia (kWh)/ número de peças produzidas		>1	Monitorização e Gestão de Consumos de Energia – Implementar sistemas de monitorização e análise do consumo energético em tempo real para identificar áreas de desperdício e otimizar o uso de energia. Estabelecer práticas de gestão, como desligar equipamentos não essenciais durante períodos de inatividade e promover uma cultura de consciencialização sobre o uso racional da energia. Implementação de Tecnologias de Eficiência Energética – Investir em equipamentos e sistemas com maior eficiência energética, como iluminação LED, motores e máquinas de baixo consumo energético, além de melhorar a isolamento térmica para reduzir o gasto com aquecimento e refrigeração.	0,31
Redução do consumo de água	Consumo de água (m3)/ nº de	>13,5 m3	Sensibilização dos colaboradores para redução do consumo de água	10,4 m3
Diminuição do consumo de papel utilizado	Consumo de papel economato	150000 unidades		175500 unidades

				Implementação de Sistemas Digitais de Documentação – Adotar plataformas digitais para o armazenamento e gestão de documentos, como sistemas de gestão documental (DMS), incentivando a assinatura e envio de documentos de forma eletrônica, reduzindo assim a necessidade de impressão. Promoção de Boas Práticas e Conscientização – Desenvolver campanhas de sensibilização interna para os colaboradores sobre a importância da redução do uso de papel, promovendo a utilização de formatos digitais, impressão frente e verso, e a revisão de documentos de forma digital antes de imprimir.	
--	--	--	--	---	--

Todos os objetivos ambientais estabelecidos foram atingidos, com exceção da meta relativa à redução do consumo de papel, que registou um aumento de 7% face ao ano de 2023. No entanto, após uma análise detalhada do desempenho ao longo de 2024, constatou-se que as medidas implementadas para a digitalização de processos começaram a surtir efeito. Prova disso é a redução de 24% no consumo de papel no segundo semestre, em comparação com o primeiro, demonstrando uma tendência positiva e o potencial de melhoria contínua nesta área.

No que respeita à valorização dos resíduos produzidos, verificou-se um desempenho 9% acima da meta estabelecida. Este resultado positivo está diretamente relacionado com uma das iniciativas promovidas pela organização, que consiste no reaproveitamento de resíduos para a criação de novos produtos, contribuindo assim para a economia circular e para a redução do impacto ambiental.





8

INDICADORES PRINCIPAIS DE DESEMPENHO AMBIENTAL

Como apresentado anteriormente, os impactes da Allcost Têxteis para Hotelaria, Lda resultam na produção de artigos têxteis para o Lar e Hotelaria, procurando assim indicadores com significado na sua área de atuação e em conformidade com o Regulamento EMAS. De acordo com os princípios definidos no EMAS (Regulamento (CE) nº1221/2009, de 25 de novembro, alterado pelo Regulamento (UE) 2017/1505, de 28 de agosto pelo Regulamento (EU) 2018/2026, de 19 de dezembro (Regulamento EMAS), os indicadores deverão ser apresentados tendo em conta:

Valor A: correspondente à entrada/ impacte anual no domínio em causa;

Valor B: correspondente à produção anual total da organização; Valor R; correspondente ao rácio A/B.

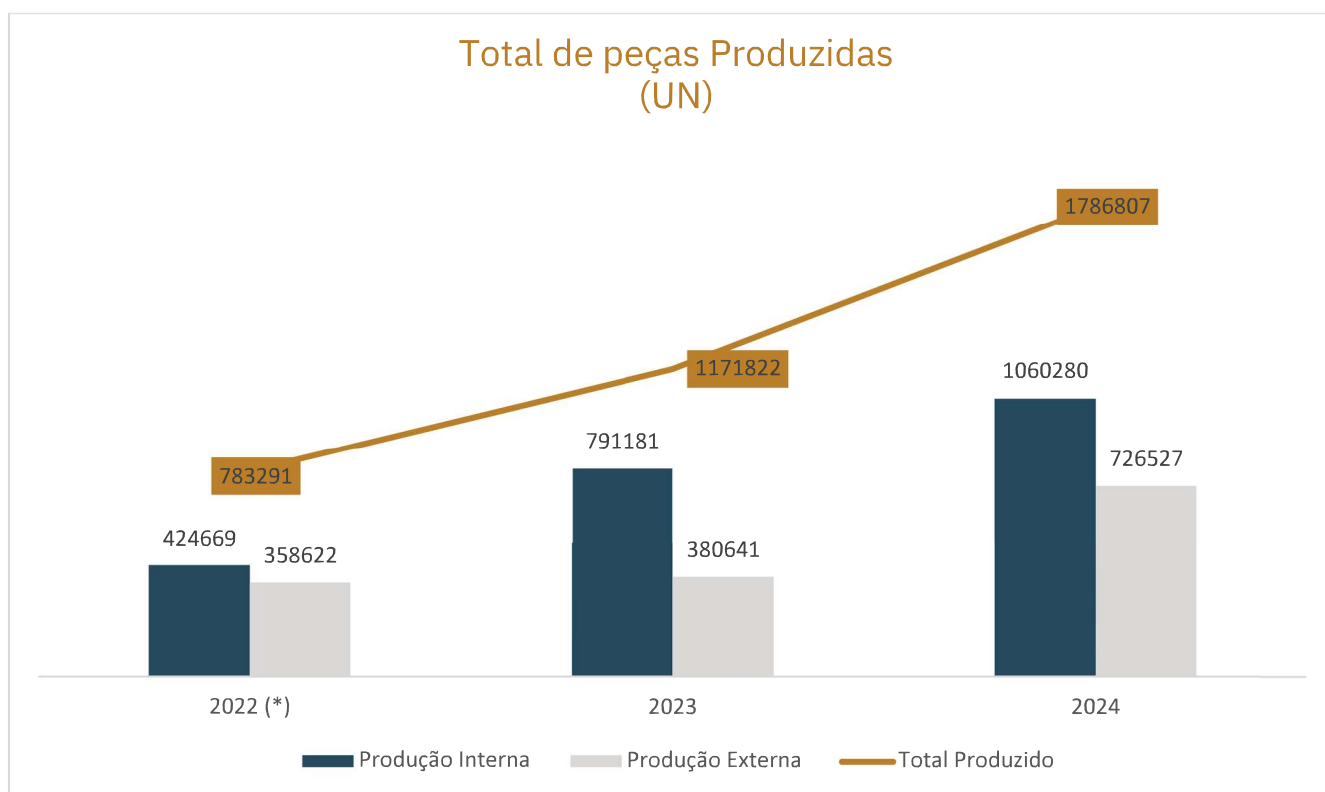
O Regulamento EMAS estabelece como principais indicadores, aplicáveis a todo o tipo de organização, os referentes ao desempenho nos domínios ambientais principais:

- i) Energia
- ii) Materiais
- iii) Água
- iv) Resíduos
- v) Utilização dos solos no respeitante à biodiversidade;
- vi) Emissões



8.1 - VALORES DE REFERÊNCIA PARA A PRODUÇÃO ANUAL

O valor de referência anual que representa a atividade da organização (valor B) é, para a Allcost, o número de peças produzidas, uma vez que este indicador reflete de forma rigorosa o volume de produção e a dimensão operacional da empresa. Este valor permite avaliar o desempenho ambiental associado ao processo produtivo, facilitando a monitorização contínua e a implementação de medidas de melhoria que promovam uma utilização mais eficiente dos recursos e a redução dos impactos ambientais.



(*) No ano de 2022, os valores não são precisos devido à alteração do sistema informático.

Figura 1 – Total de Peças Produzidas.

Este é o valor considerado para o cálculo dos diversos consumos ou emissões apresentadas ao longo da presente declaração ambiental. O número de peças produzidas tem aumentado exponencialmente, sendo que, do ano de 2022 para o ano de 2024, observa-se um aumento de 128% de peças produzidas, refletindo a crescente capacidade produtiva da organização. Este crescimento implica não só um aumento na eficiência operacional, mas também um maior foco na implementação de práticas sustentáveis e na monitorização contínua dos impactos ambientais, de forma a garantir que a expansão da produção seja compatível com os compromissos ambientais assumidos pela empresa.



8.2 - CONSUMO DE ENERGIA

Na sua atividade a Allcost utiliza energia de duas fontes: eletricidade e combustível para viaturas. Necessita de energia elétrica, para os trabalhos administrativos, produção que inclui corte, confeção e expedição. Os valores para os cálculos do consumo de energia são obtidos da seguinte forma: para a eletricidade consumida pelas instalações, os valores são obtidos a partir da fatura de energia e da plataforma dos painéis solares Solarweb. O consumo do combustível é obtido a partir das faturas dos diversos fornecedores de combustível e posteriormente registadas nos mapas de consumo, que relaciona os consumos de energia elétrica total, autoconsumo, proveniente da rede elétrica renovável e não renovável, o consumo de gasóleo em litros e convertidos para kWh.

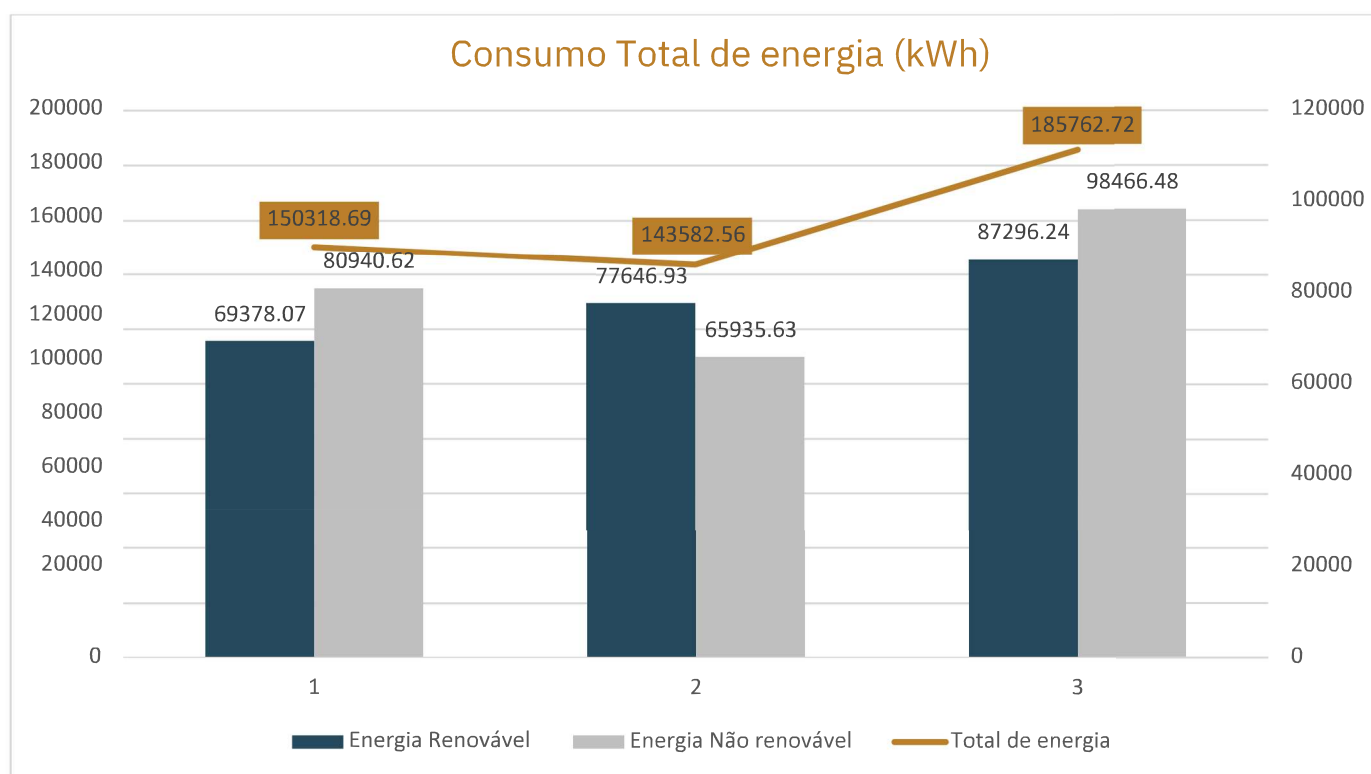
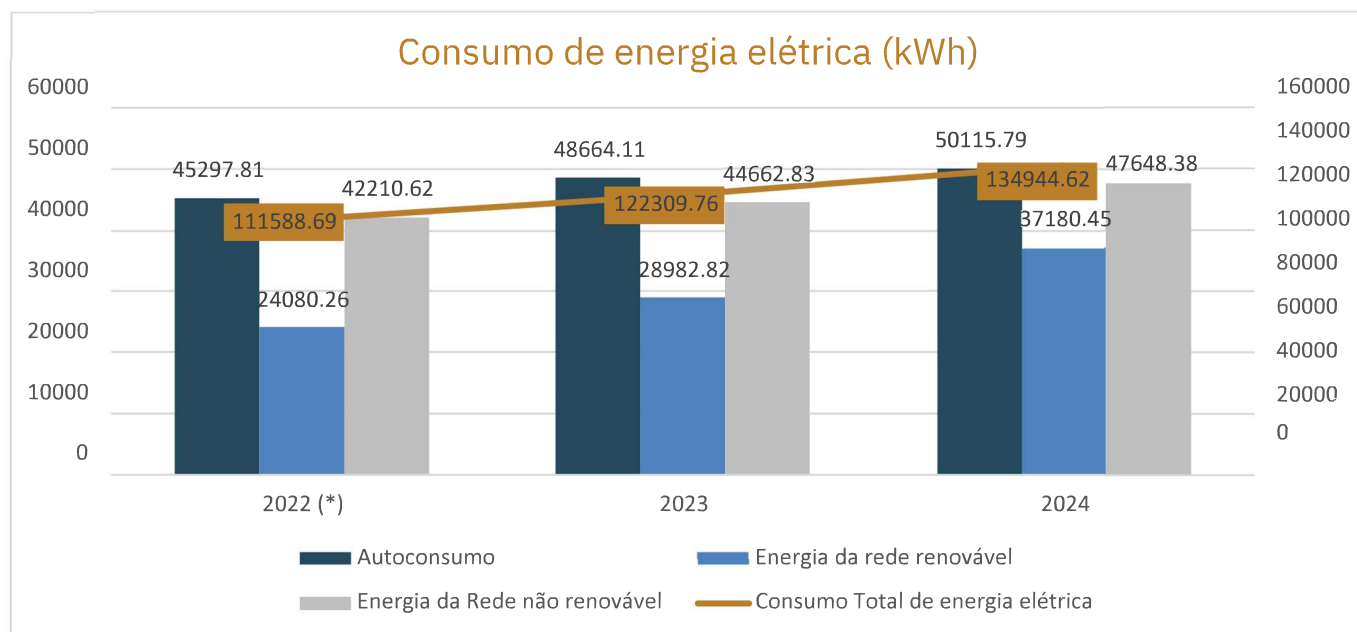
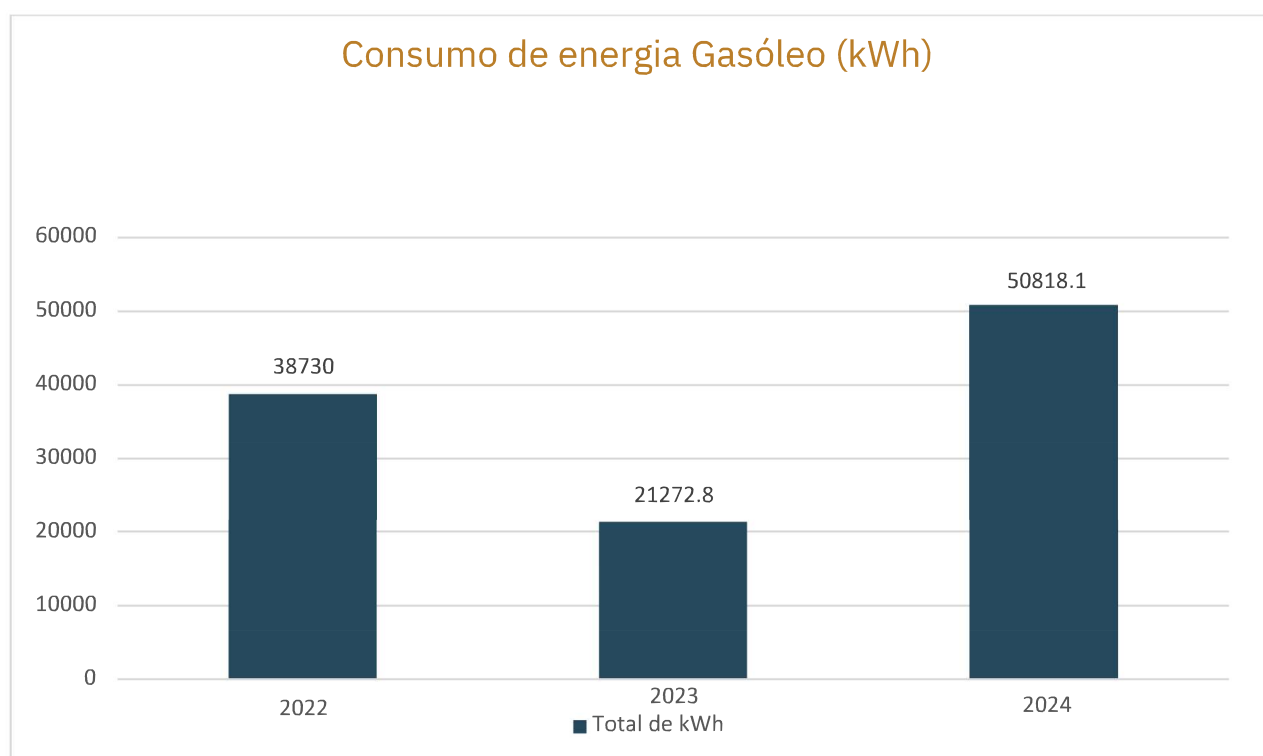


Figura 2 – Consumo Total de energia (kWh)



(*) No mês de janeiro de 2022, a plataforma do sistema fotovoltaico ainda não estava operacional, pelo que não é possível considerar os dados de autoconsumo.

Figura 3 – Consumo de energia elétrica (kWh)



*Fonte do cálculo de conversão do gasóleo = Decreto-Lei n.º 73/2015: 12,15 kWh/kg × 0,835 kg/litro ≈ 10,15 kWh/litro.

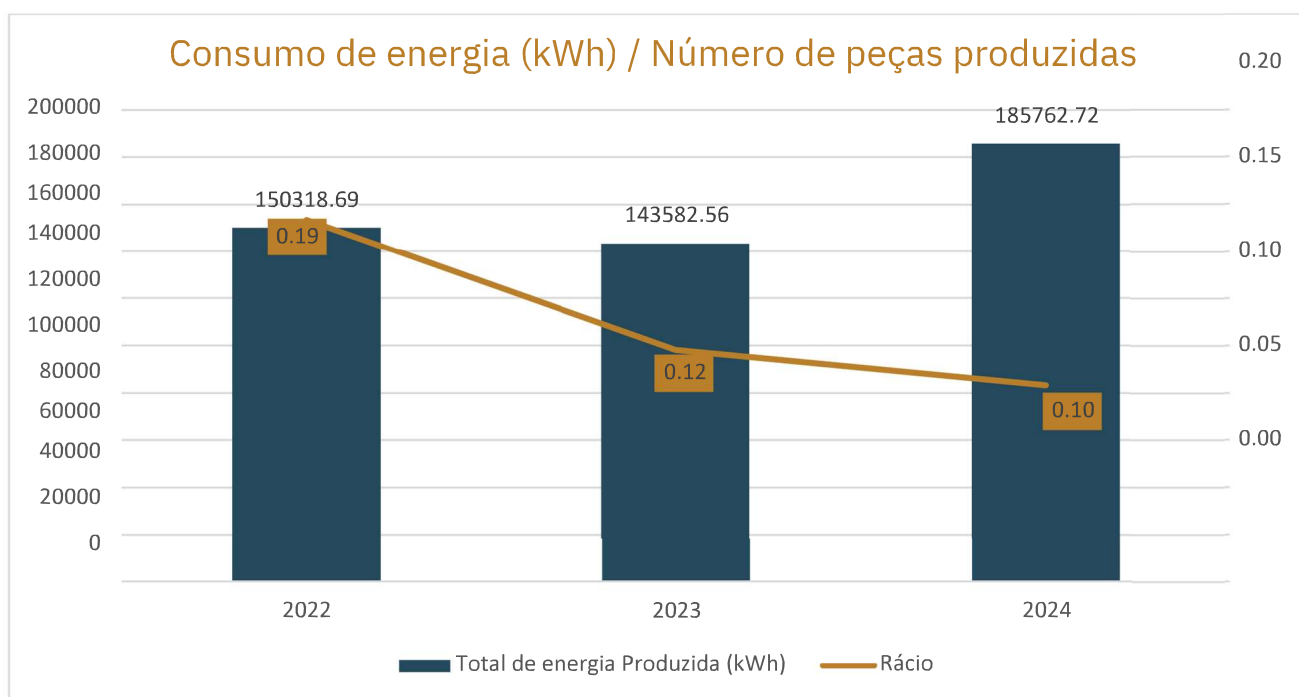
PCS: 12,60 kWh/kg × 0,835 kg/litro ≈ 10,52 kWh/litro.

PCI: 11,83 kWh/kg × 0,835 kg/litro ≈ 9,88 kWh/litro.

Figura 4 – Consumo de energia gasóleo(kWh)

Casa Galp:

0.25



No ano de 2024, observou-se um aumento no consumo de energia elétrica, com uma ligeira diminuição da capacidade de autoconsumo, em comparação com o ano anterior. Este aumento no consumo de energia da rede está diretamente relacionado ao incremento da produção interna, com o aumento do número de peças fabricadas, bem como o aumento de 15% em recursos humanos. Quando analisado o consumo de energia pelo número de peças produzidas, é possível constatar uma diminuição de 45,83%, comparado com o ano de 2022 pelo que é um decréscimo bastante significativo. Relativamente ao consumo de combustíveis podemos constatar que existiu um aumento bastante significativo que está relacionado com a aquisição de uma nova viatura movida a gasóleo.

O consumo dos combustíveis atualmente tem um peso de 27,4% relativamente ao valor total da energia, que está relacionado com o facto da atividade da organização não ter um consumo de energia muito elevado e necessitar dos transportes movidos a gasóleo para deslocações aos subcontratados, uma vez que existe uma grande dependência dos mesmos.



8.3 - MATERIAIS

A Allcost adquire matérias-primas em fio e tecido em cru, em grandes quantidades, com o objetivo de gerir eficientemente o stock. Posteriormente, subcontrata todo o processo de acabamento e tingimento. As compras são realizadas para garantir a gestão de stock e, a partir deste, procede à distribuição dos materiais conforme as necessidades específicas de cada encomenda. As compras das matérias-primas apresentadas nas figuras estão consideradas em kg.

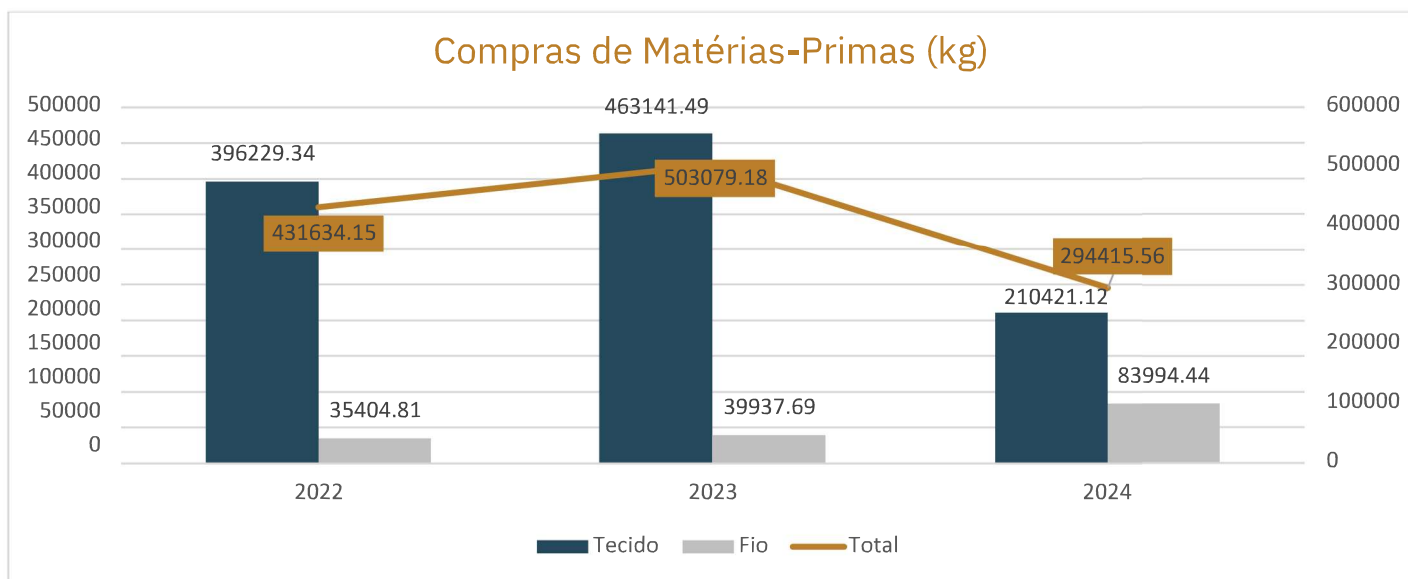


Figura 6 – Compras de matérias-primas (kg)

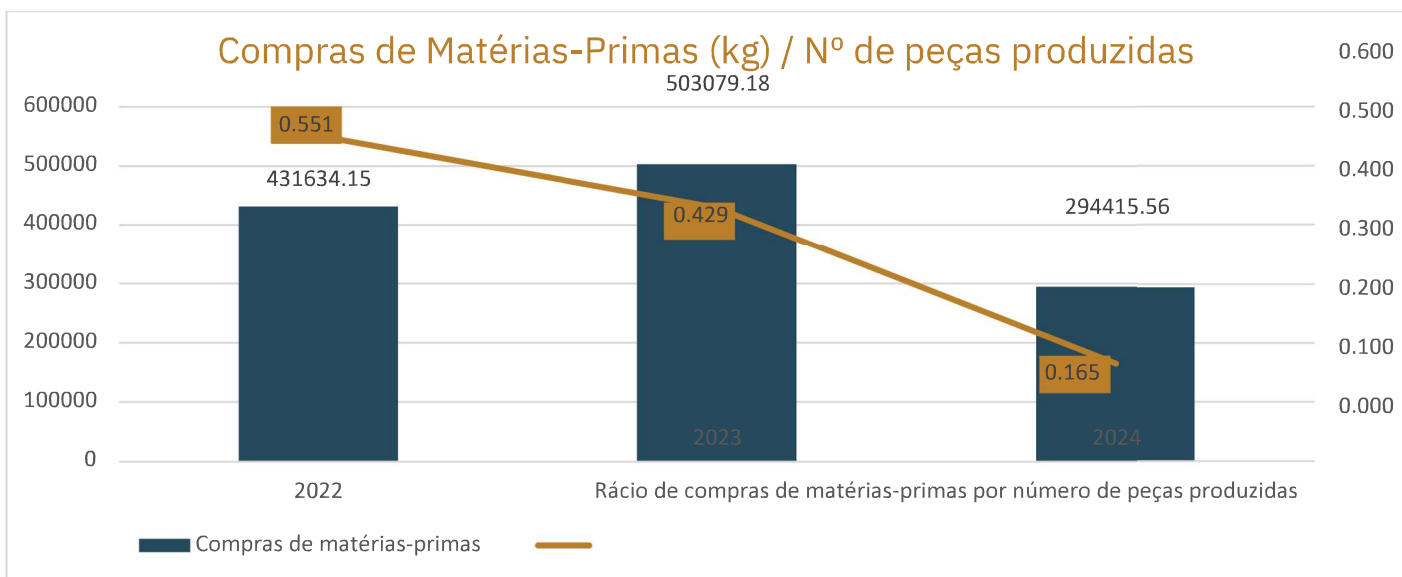


Figura 7 – Compras de matérias-primas / Número de peças produzidas

O consumo de matérias-primas pelo número de peças produzidas não pode ser interpretado da mesma forma que os indicadores anteriores, pois como existe stock de matéria-prima, as mesmas passam de uns anos para os outros, sendo que o que a Allcost compra num ano não significa que será transformado em peças nesse mesmo ano, além disso são também muito relevantes os tipos de artigos produzidos e o respetivo consumo.



8.4 - ÁGUA

O consumo de água na Allcost é utilizado apenas para uso doméstico dos colaboradores.

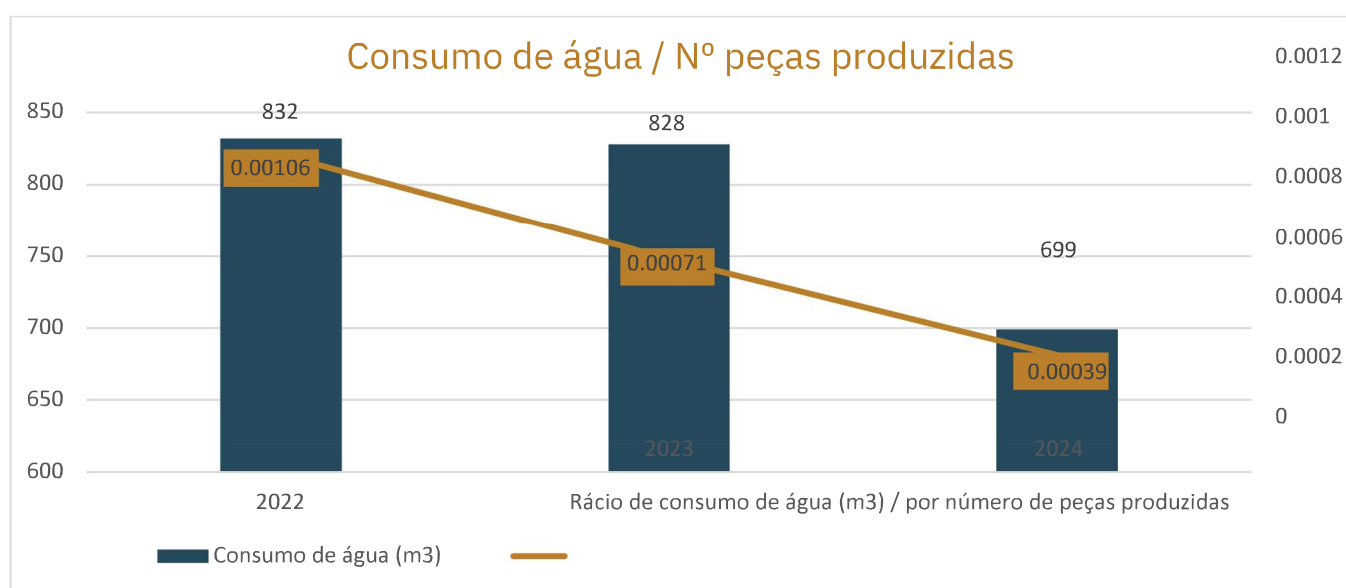


Figura 8 – Consumo de água / N° peças produzidas

O consumo de água na organização, no ano de 2024, apresentou um desempenho bastante positivo, evidenciando uma redução de 32% em comparação com o ano anterior. Este resultado reflete as iniciativas implementadas para otimizar o uso de água, contribuindo para a sustentabilidade e eficiência dos processos da empresa.

A organização continuará a monitorizar e implementar medidas para manter e até melhorar esta redução nos anos seguintes.



8.5 - TOTAL DE RESÍDUOS

A gestão de resíduos na Allcost é realizada em condições ambientalmente adequadas. Considerando os resíduos identificados no levantamento de aspetos ambientais — efetuado conforme previsto na IT.02 - Identificação de Aspetos e Avaliação de Impactes Ambientais —, foi definido o modo mais adequado de gerir cada um dos tipos de resíduos produzidos. Todos os recipientes de resíduos encontram-se devidamente identificados com o tipo de resíduo a que se destinam, facilitando assim a separação correta. As zonas de armazenamento temporário de resíduos estão dotadas das condições de segurança necessárias, de forma a prevenir qualquer contaminação do solo, linhas de água ou redes de drenagem, bem como a minimizar o risco de incêndio.

Entende-se que tem condições de segurança adequadas, o local:

Arejado; Com pavimento impermeabilizado, preferencial ou obrigatório no caso de armazenamento de resíduos perigosos; Com bacia de retenção para a armazenagem de resíduos perigosos no estado líquido; Preferencialmente coberto, de forma a evitar a acumulação das águas pluviais entre os resíduos.

O armazenamento temporário de resíduos é efetuado em zonas próprias:

Os resíduos sólidos urbanos são segregados em sacos e colocados diariamente no exterior da empresa para recolha municipal. Toda a madeira produzida é encaminhada para a zona de armazenamento de resíduos junto à entrada no armazém. Sempre que possível as paletes de madeira são reutilizadas. Nas áreas de Serviços Administrativos é efetuada a separação de papel, embalagens e RSU, através de recipientes separadores e devidamente identificados, destinados exclusivamente a este efeito.

Todos os tinteiros e tonners são acondicionados em recipientes destinados exclusivamente a este efeito e localizados na área de serviços administrativos. Estes resíduos são recolhidos pelo fornecedor.

Na Zona das Máquinas de Café e vending é efetuada a separação de papel/cartão, vidro, embalagens para valorização. Estes resíduos são posteriormente encaminhados para empresa licenciada para o efeito.

As lâmpadas são separadas e armazenadas no armazém e posteriormente encaminhadas para empresa licenciada para o efeito.

As pilhas são armazenadas em recipiente específico localizado no Edifício Administrativo e posteriormente encaminhadas para a empresa licenciada para o efeito.

Os resíduos de material informático são armazenados no Edifício Administrativo e posteriormente encaminhados para empresa licenciada para o efeito.

Abaixo encontram-se os gráficos da produção de resíduos apresentados em quilogramas de produção.

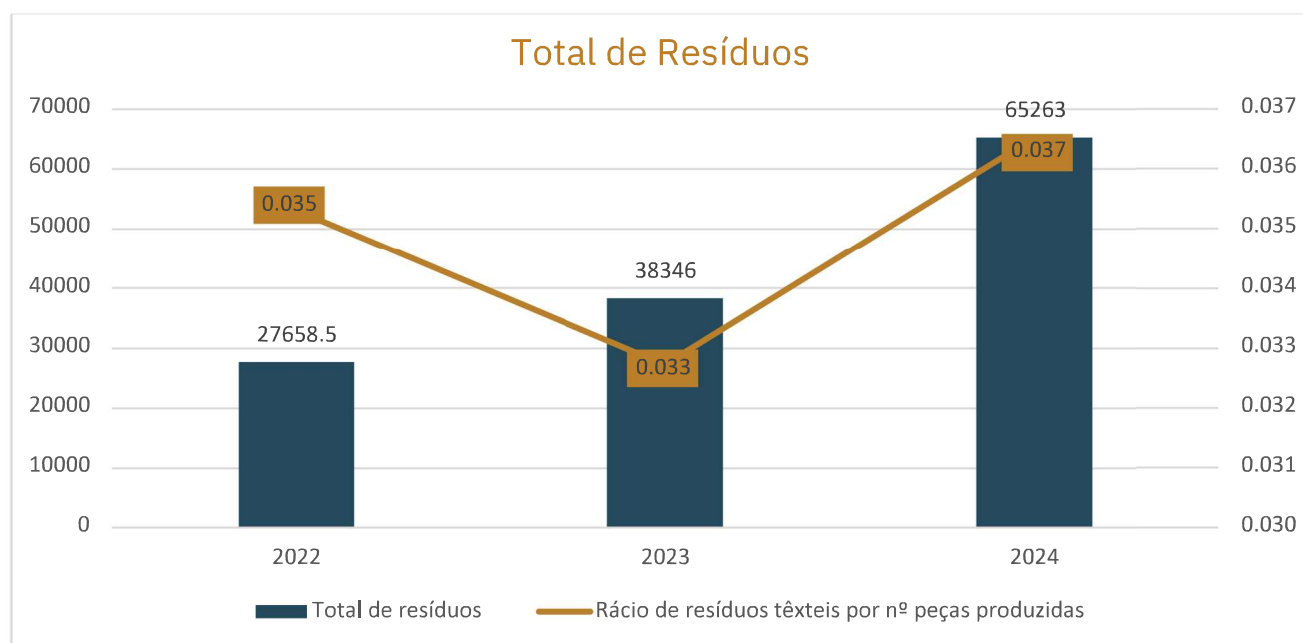


Figura 9 – Total de Resíduos

De forma geral, verificou-se um aumento na quantidade total de resíduos produzidos, o qual está diretamente associado ao crescimento do volume de peças produzidas e ao aumento da capacidade produtiva da organização.

Apesar deste aumento absoluto, o rácio entre os resíduos gerados e o número de peças produzidas manteve-se relativamente estável, apresentando apenas uma ligeira variação face ao ano de 2023. Esta variação deve-se, essencialmente, ao encaminhamento de diversos artigos com defeito, que se encontravam armazenados nas instalações há vários anos, para gestão como resíduos têxteis. Este fator contribuiu pontualmente para o aumento do volume de resíduos registado no período em análise.

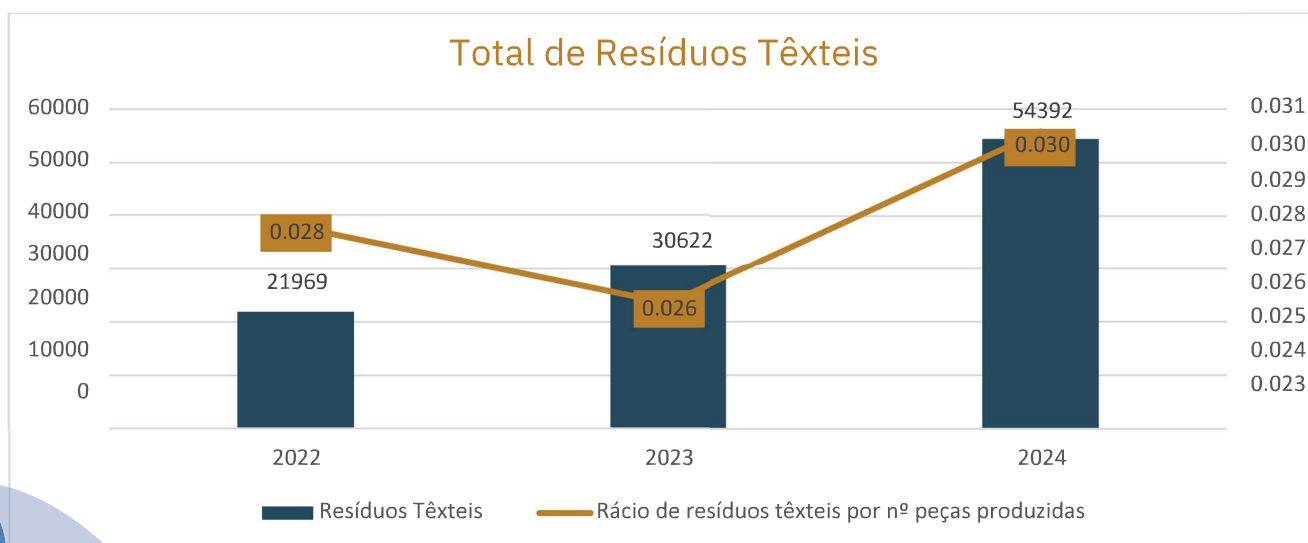


Figura 10 – Total de Resíduos têxteis

Em média 80% dos resíduos produzidos pela Allcost correspondem a resíduos têxteis, sendo estes geridos de acordo com as boas práticas ambientais definidas no sistema de gestão implementado.

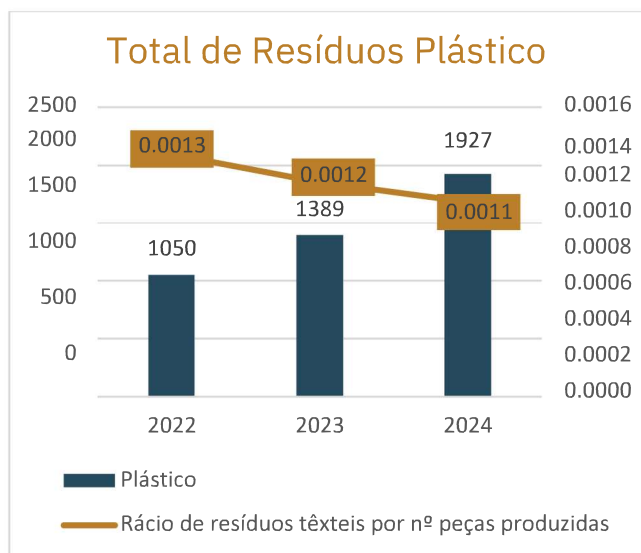


Figura 11 – Total de Resíduos de plástico

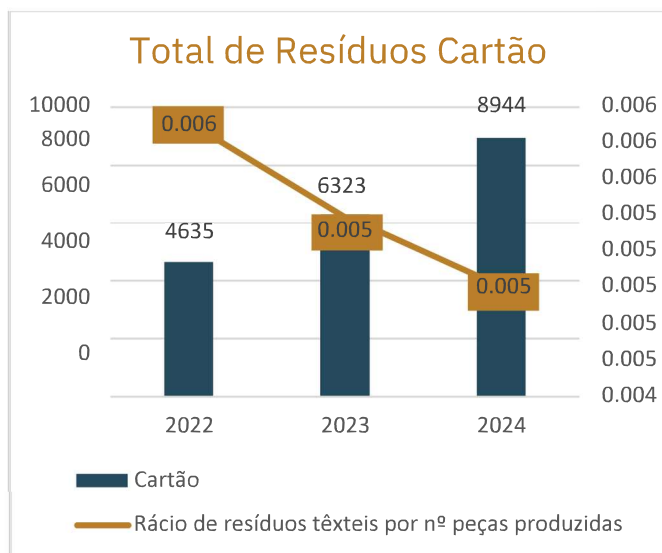


Figura 12 – Total de Resíduos de cartão

Constata-se uma redução contínua na produção de resíduos de plástico por unidade de peça produzida desde o ano de 2022, evidenciando a eficácia das medidas adotadas para minimizar o uso e o desperdício deste material.

Relativamente à produção de resíduos de cartão e papel, registou-se uma diminuição entre os anos de 2022 e 2023, mantendo-se em 2024 o mesmo rácio verificado no ano anterior, o que indica uma estabilização dos níveis de produção destes resíduos.

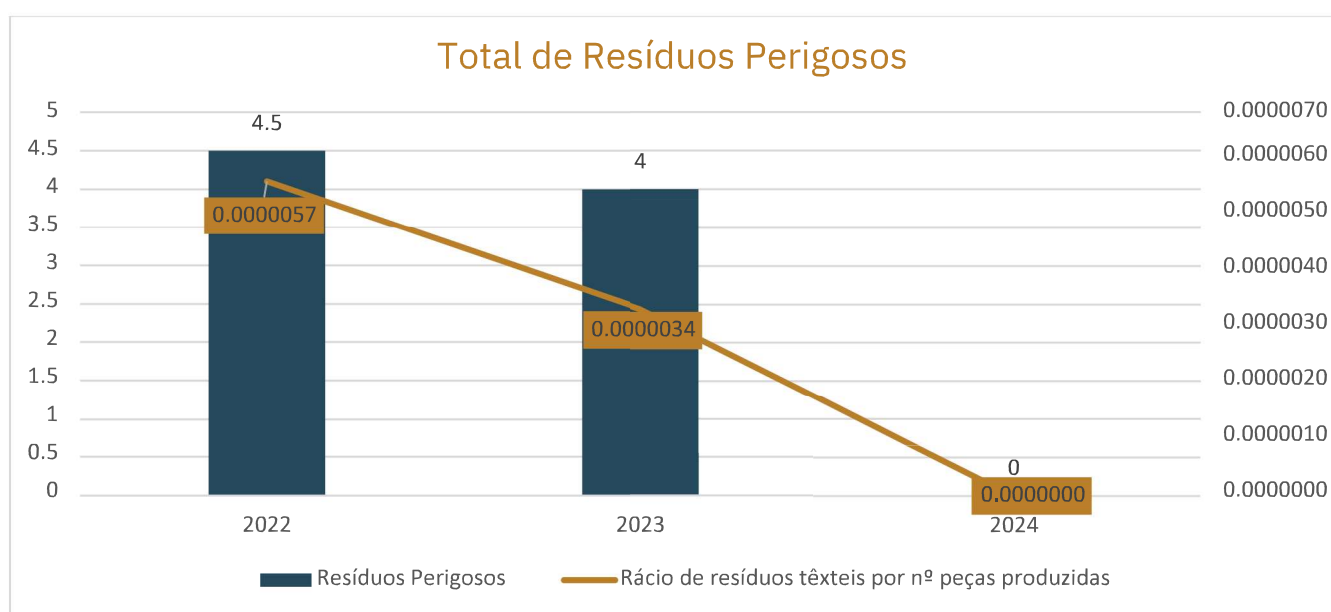


Figura 13 – Total de Resíduos Perigosos

A produção de resíduos perigosos pela organização é bastante reduzida. Verificou-se, inclusive, uma diminuição progressiva da sua geração ao longo dos últimos anos. Em 2024, não foi registada qualquer produção de resíduos perigosos, refletindo a eficácia das práticas de substituição de produtos e materiais menos perigosos e da gestão rigorosa dos processos associados.

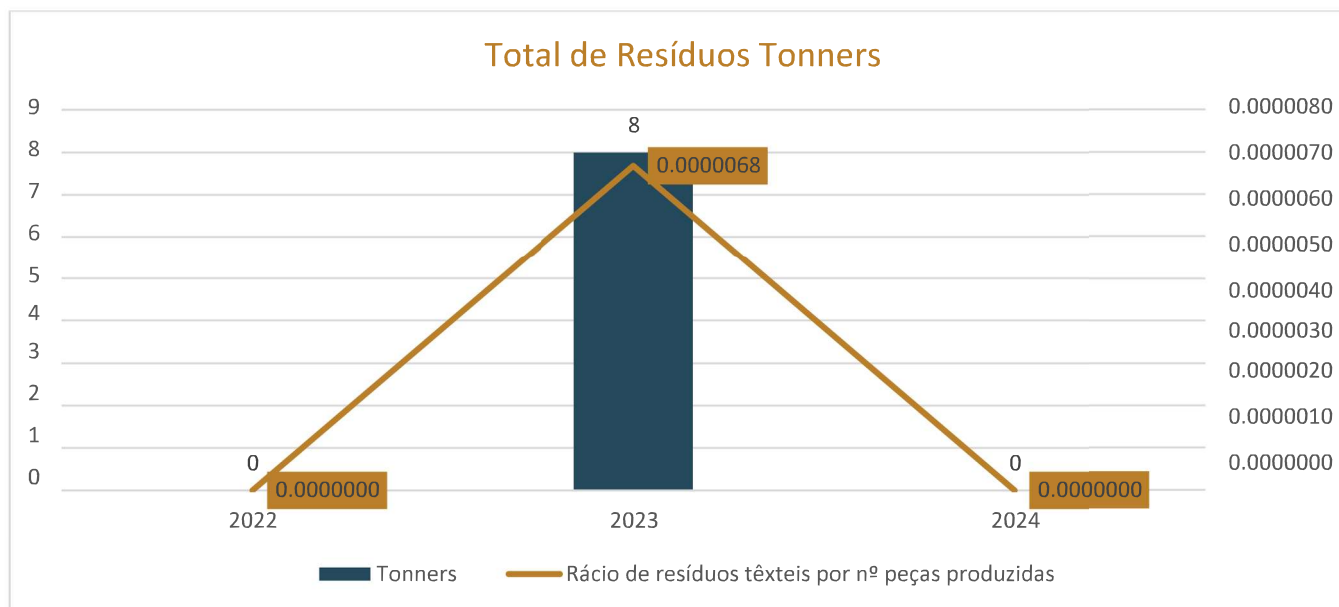
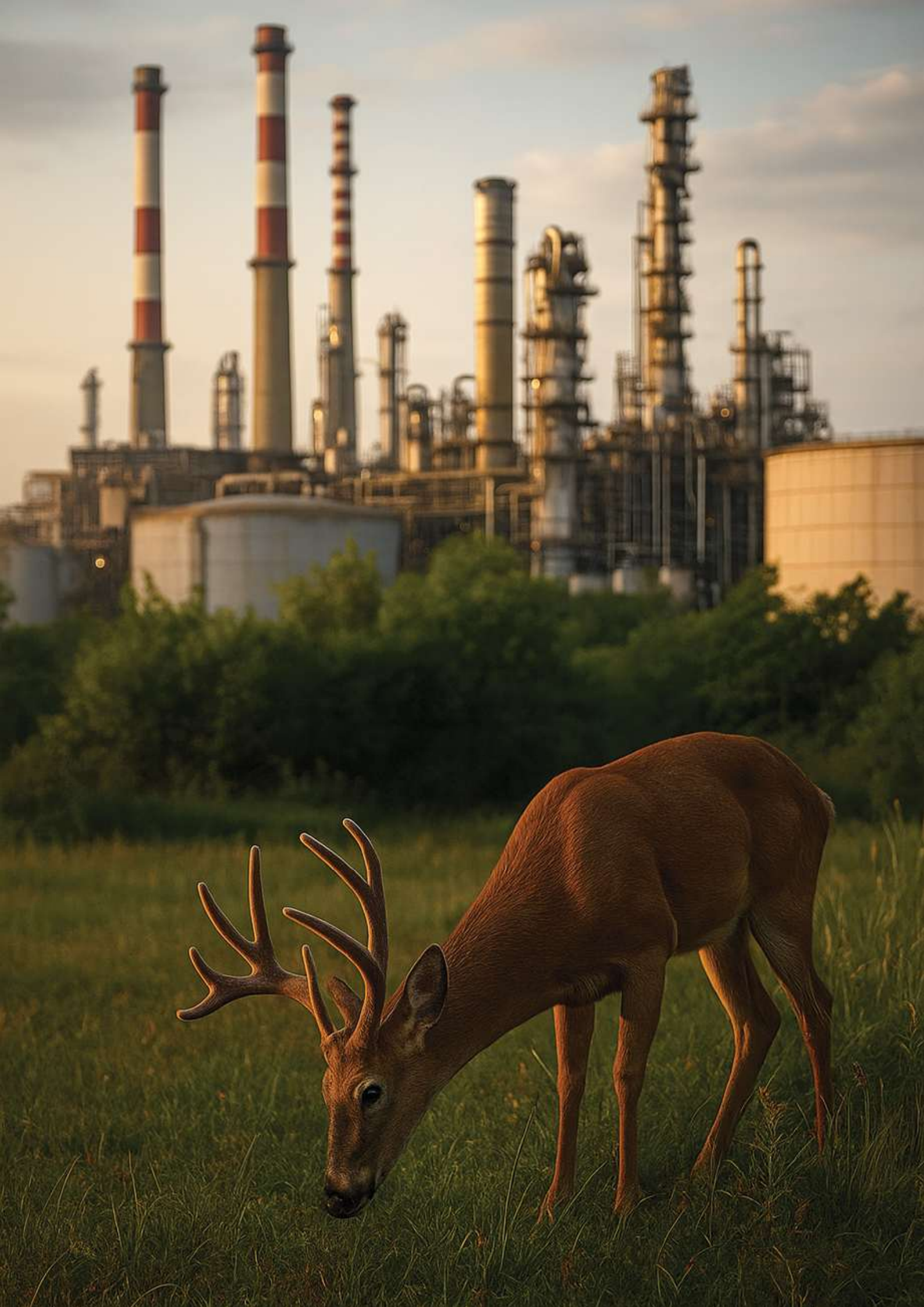


Figura 14 – Total de Resíduos tonners

A produção de resíduos de toners na Allcost é residual. Em 2022 e 2024 não se registou qualquer produção deste tipo de resíduo, tendo apenas sido gerados 8 kg em 2023. Estes valores refletem a baixa frequência de substituição de consumíveis e a aposta em equipamentos com menor impacto ambiental.

LER	Designação	2022	2023	2024
		(kg em cada ano)		
040222	Resíduos de fibras têxteis processadas	21969	30622	54392
150101	Embalagens de papel e cartão	4635	6323	8944
150102	Embalagens de plástico	1050	1389	1927
150110	Embalagens contendo ou contaminadas por resíduos de substâncias perigosas	4,5	4	0
160213	Equipamento fora de uso, contendo componentes perigosos (ver nota 1 do Índice do Anexo da Decisão 2014/955/EU, da Comissão, de 18 de dezembro de 2014) não abrangidos em 16 02 09 a 16 02 12	0	8	0
Total		27658,5	38346	65263



8.6 - UTILIZAÇÃO DOS SOLOS NO RESPEITANTE À BIODIVERSIDADE

A área total ocupada pela Allcost é de 5.994 m², mantendo-se inalterada ao longo do período de análise. Esta área encontra-se totalmente impermeabilizada, correspondendo à construção do edifício principal, passeios e parque de estacionamento. A impermeabilização integral do solo limita o contacto com o meio natural e a existência de habitats bio diversos. No entanto, a empresa mantém pequenos canteiros ajardinados nas zonas exteriores, que, apesar da sua dimensão reduzida, contribuem para a valorização estética do espaço e acolhem espécies vegetais ornamentais.

A Allcost garante que a sua atividade não tem impacto direto sobre áreas protegidas, habitats sensíveis ou espécies com estatuto de conservação. A área de implantação não está inserida em zonas classificadas nem em territórios de sensibilidade ecológica, estando em conformidade com a legislação aplicável em matéria de ordenamento do território.

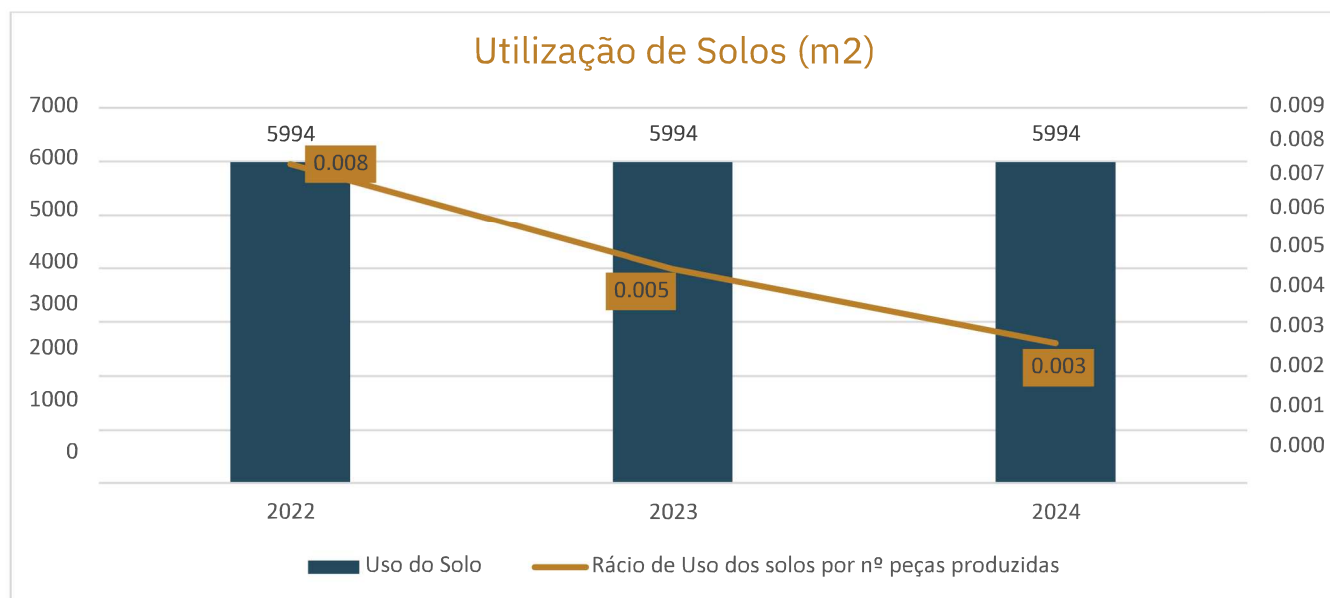


Figura 15 – Utilização de Solos (m2)



8.7 - EMISSÕES

Na contabilização das emissões de gases com efeito de estufa (GEE), a Allcost considera as emissões associadas ao consumo de combustíveis fósseis e de eletricidade utilizadas nos seus equipamentos e instalações. Não se registaram, no período de análise, emissões resultantes de fugas de gases refrigerantes, uma vez que os equipamentos de frio da organização não apresentaram perdas ou intervenções que originassem este tipo de emissão. Com o objetivo de reduzir progressivamente a sua pegada de carbono, a Allcost tem vindo a estabelecer metas de eficiência energética e descarbonização, através da adoção de medidas concretas, entre as quais se destacam:

- Instalação de 120 painéis solares fotovoltaicos, para produção de energia renovável para autoconsumo;
- Substituição de viaturas movidas a gasóleo por viaturas elétricas;
- Substituição de empilhadores convencionais por empilhadores elétricos;
- Implementação de bombas de calor como alternativa a sistemas de aquecimento baseados em combustíveis fósseis.

As emissões apuradas estão expressas nas figuras abaixo, em toneladas de dióxido de carbono equivalente (t CO₂e). A fonte para o cálculo das GEE foi a GREENHOUSE GAS PROTOCOL.

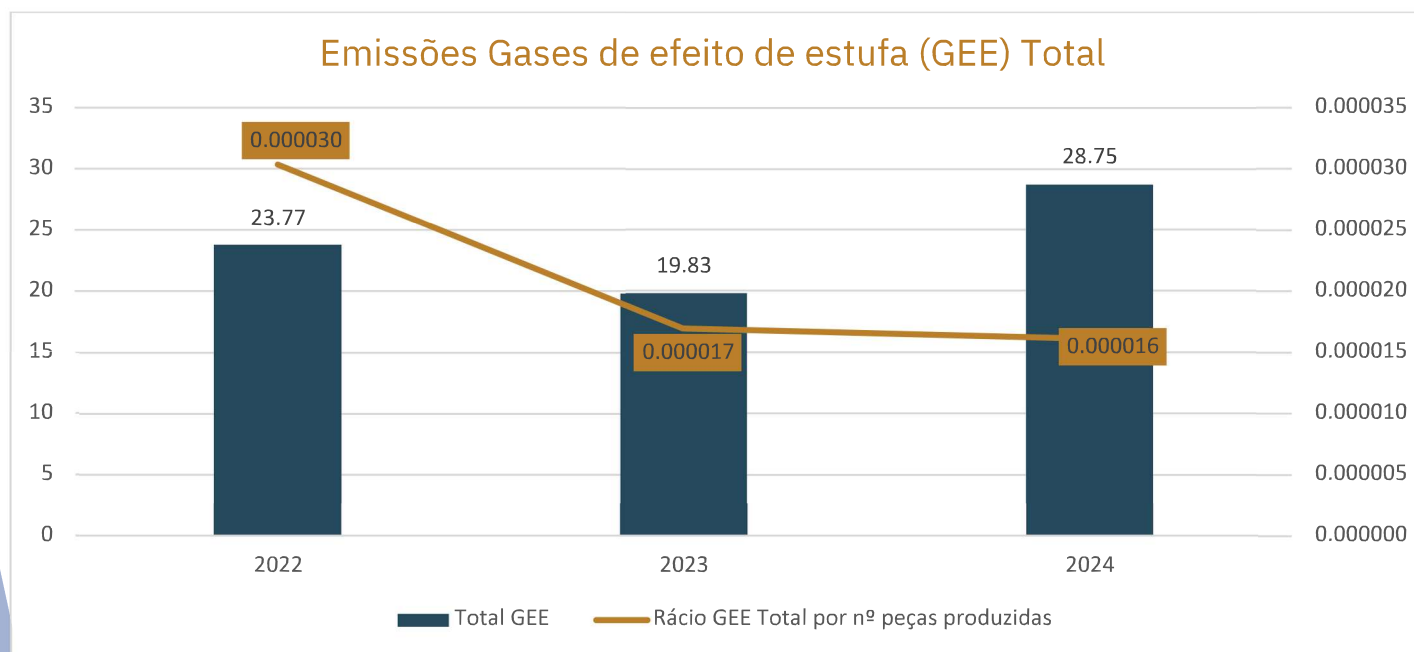


Figura 16 – Emissões gases de efeitos de estufa (GEE) Total

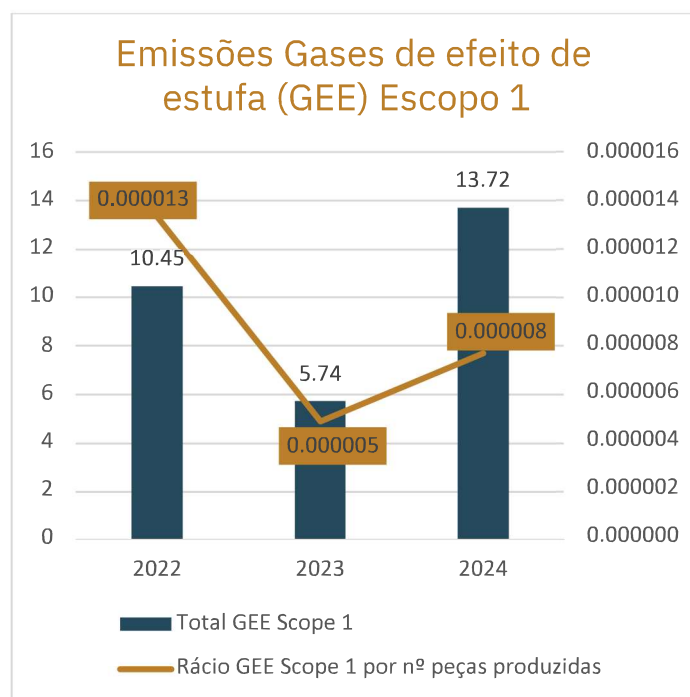


Figura 17 – Emissões (GEE) Total - Escopo 1

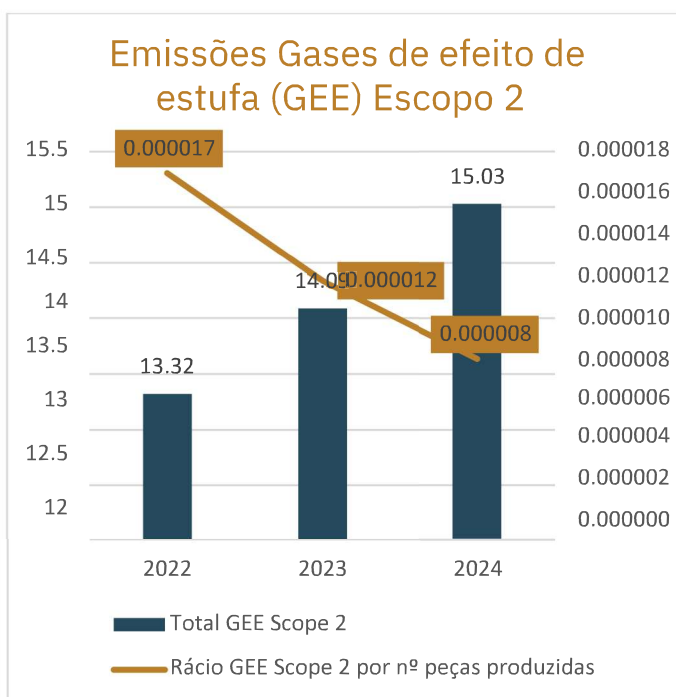


Figura 18 – Emissões (GEE) Total – Escopo 2

Conforme representado na figura 17 e 18, verifica-se que as emissões totais de gases com efeito de estufa (GEE) apresentaram uma redução significativa em 2023, quando comparadas com o ano de 2022. Em 2024, registou-se um aumento das emissões totais face ao ano anterior, justificado pela aquisição pontual de uma viatura de serviço movida a gasóleo, que contribuiu para o aumento das emissões diretas (Escopo 1). No entanto, ao analisar o rácio de emissões por unidade de peças produzidas, observa-se uma redução de 47% de 2022 para 2023, bem como uma ligeira diminuição em 2024, nas emissões de efeito de estufa total. O que reflete uma melhoria contínua na eficiência ambiental da organização, mesmo com o aumento da capacidade produtivo.

9. OBJETIVOS 2025

Em linha com os objetivos e metas ESG (Environmental, Social and Governance) do grupo Allcost, em Portugal a organização estabeleceu o seu Programa de Gestão Ambiental para o ano de 2025, adequando as suas metas ao planeamento estratégico previsto a desenvolver na organização no próximo ano.

Tipo de aspetos e impactes ambientais relacionados	Objetivo	Meta	Indicador	Plano de ação
Consumos de energia elétrica e recursos naturais	Redução do consumo de energia elétrica	$\geq 0,31$	Consumo de energia (tep)/ número de peças produzidas	Monitorização e Gestão de Consumos de Energia – Implementar sistemas de monitorização e análise do consumo energético em tempo real para identificar áreas de desperdício e otimizar o uso de energia. Estabelecer práticas de gestão, como desligar equipamentos não essenciais durante períodos de inatividade e promover uma cultura de consciencialização sobre o uso racional da energia. Implementação de Tecnologias de Eficiência Energética – Investir em equipamentos e sistemas com maior eficiência energética, como iluminação LED, motores e máquinas de baixo consumo energético,

				além de melhorar a isolamento térmica para reduzir o gasto com aquecimento e refrigeração.
	Redução do consumo de água	≥ 45 Lt por colaborador	Consumo de água (m3)/ nº de colaboradores.	Sensibilização dos colaboradores para redução do consumo de água
	Diminuição do consumo de papel de impressão utilizado.	>150000 folhas	Consumo de papel economato	Implementação de Sistemas Digitais de Documentação – Adotar plataformas digitais para o armazenamento e gestão de documentos, como sistemas de gestão documental (DMS), incentivando a assinatura e envio de documentos de forma eletrônica, reduzindo assim a necessidade de impressão. Promoção de Boas Práticas e Conscientização – Desenvolver campanhas de sensibilização interna para os colaboradores sobre a importância da redução do uso de papel, promovendo a utilização de formatos digitais, impressão frente e verso, e a revisão de documentos de forma digital antes de imprimir.
Produção de resíduos	Redução da produção de Resíduos Têxte	≥0,04	Quantidade Total de Resíduos produzidos (em kg)/ Quantidade total	Aquisição de uma máquina de corte automática. Otimização dos planos/ fichas de corte.
	Valorização dos resíduos produzidos	1500Kg	Quantidade total de resíduos produzidos (em kg)/ Quantidade total de resíduos utilizados em novos artigos.	Reutilização de Resíduos em Novos Produtos – Identificar e implementar processos de reciclagem ou reutilização de resíduos têxteis ou outros materiais para a produção de novos produtos ou matérias-primas, reduzindo a necessidade de novas aquisições e contribuindo para a sustentabilidade.



CONFORMIDADE LEGAL

Tema		Evidências de conformidade
Responsabilidade Civil e Ambiental	Decreto-Lei nº 147/2008 Decreto-Lei nº 245/2009	A ALLCOST optou por garantia financeira sob a forma de garantia bancária. Foi efetuado estudo para cálculo de valor e foi constituída Garantia Financeira (atestada pelo TOC). - Estudo Garantia Financeira. - Ata 8, assinada pelos Gerente e TOC Depósito Especial BPI 3 anos. Válido de fev.2025 a fev.2026.
Gestão de Água	Decreto-Lei n.º 236/1998	A ALLCOST é abastecida pela rede pública. - Contrato de água nº60119; - Fatura de consumo de água; - Monitorização de Consumos mensal. Não há rejeição de águas industriais, dado os processos produtivos desenvolvidos.
Legionella	Lei 52/2028 Portaria 25/2021	A ALLCOST possui um Plano de Controlo de Legionella. - Relatório 26189 e 26190, de 06/06/2024 - Indica que não foi detetada Legionella. - Plano de controlo de Legionella V.2025.00
Gestão de Resíduos	Decisão EU 955/2014/EU Portaria 145/2017 Decreto-Lei 152- D/2017 Decreto Lei 102D/2020 Portaria 20/2022 Lei 52/2021	Todos os resíduos produzidos são segregados e posteriormente recolhidos por Operadores de Gestão de Resíduos, sendo emitida a respetiva E-GAR. Anualmente é submetido no SILIAMB o MIRR por cada local de produção de resíduos. - MIRR de 2024 submetido a 04/02/2025. Em 2020 procedeu-se à remoção de amianto de todo o telhado, sendo que este trabalho ficou a cargo do senhorio. Desde essa data a

		●	<p>ALLCOST não tem Amianto nas suas Instalações.</p> - E-GAR PT20200709108395; - Autorização ACT; GT920013507 TRIU <p>Registo das embalagens de plástico e cartão na plataforma SILIAMB e Novo Verde:</p> - Submetidos a 21/03/2025 <p>A ALLCOST, procede à análise dos PCB`S contidos no PT, garantindo desta forma que os limites não são ultrapassados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado nº 339/23</li> <li>- Relatório de ensaio RAP00000544 com análise de PCB`S detetada de <10 - Relatório técnico responsável pela exploração de instalações elétricas c/ data de 13/01/2025
Gases fluorados com Efeito de Estufa (GEE)	Decreto-Lei 145/2017 Regulamento 517/2014	●	A ALLCOST fez um levantamento dos gases de refrigeração nos equipamentos que possam ter ODS's e/ou gases fluorados atualizada. Segundo os relatórios emitidos por uma empresa certificada não existiu qualquer fuga de gases fluorados. - Fichas Centerm emitidas 08/11/2024 - Comunicação à APA a 21/01/2025
Ruído Ambiental	Regulamento 1516/2007 Decreto-Lei 9/2007	●	Avaliação sonora realizada, onde declara que o ruído ambiental está dentro dos parâmetros aceitáveis. - Foi emitido o relatório com a refª0884.1/21 DBW_RA277/21 c/ data de 20/09/2021, onde declara que o ruído ambiental está dentro dos parâmetros aceitáveis.
Energia	Decreto-Lei 118/2013 Decreto-lei 15/2022	●	A ALLCOST possui certificado de exploração energética. - Certificado de Exploração de 28/02/2025 Utilizam de 100% de energia verde

			- Contrato 1409937 com data de 20/11/2024 com a empresa Endesa. - Faturas do fornecedor de eletricidade.
Autoconsumo	Decreto-Lei 162/2020 Portaria 16/2020	●	A ALLCOST possui certificado de exploração do sistema fotovoltaico. Certificado de exploração de 28/02/2025 - Declaração de Inspeção nº 21754 de 25/01/2024 realizado pela LIQ
Produtos químicos	Regulamento (UE) 878/2020	●	A ALLCOST possui todas as fichas de dados de segurança dos produtos químicos, bem como informa os subcontratados para que só são aceites produtos com a norma Reach nas produções.



DECLARAÇÃO DO VERIFICADOR



DECLARAÇÃO DO VERIFICADOR AMBIENTAL SOBRE AS ACTIVIDADES DE VERIFICAÇÃO E VALIDAÇÃO

A **SGS ICS**, com o número de registo de verificador ambiente EMAS **PT-V-0003** acreditado ou autorizado 0.82 para o âmbito **Desenvolvimento e Produção de Artigos Têxtil – Lar e Hotelaria** (código NACE 13.92), declara ter verificado se o local de atividade ou toda a organização, tal como indicada na declaração ambiental/na declaração ambiental inicial, da organização **Allcost, Têxteis para Hotelaria, Lda** com o número de registo 509767931, cumpre todos os requisitos do Regulamento (CE) n° 1221/2009, alterado pelos Regulamento (UE) 2017/1505, de 28 de agosto e Regulamento (UE) 2018/2026, de 19 de dezembro, que permite a participação voluntária de organizações num sistema comunitário de eco gestão e auditoria (EMAS).

Assinando a presente, declaração declaro que:

- a verificação e validação foram realizadas no pleno respeito dos requisitos do Regulamento (CE) n° 1221/2009 na sua atual redação;
- o resultado da verificação e avaliação confirma que não existem indícios do não cumprimento dos requisitos legais aplicáveis em matéria de ambiente;
- os dados e informações contidos na declaração ambiental/ na declaração ambiental atualizada (*) da organização/do local da atividade (*) refletem uma imagem fiável, credível e correta de todas as atividades (*) das organizações/dos locais de atividade, no âmbito mencionado na declaração ambiental.

O presente documento não é equivalente ao registo EMAS. O registo EMAS só pode ser concedido por um organismo competente ao abrigo do Regulamento (CE) no 1221/2009, na sua atual redação. O presente documento não deve ser utilizado como documento autónomo de comunicação ao público.

Feito em 25-06-2025

Assinatura

Luís
Santos

Digitally signed by
Luís Santos
Date: 2025.06.25
12:27:39 +01'00'

Verificador Ambiental Acreditado

Assinatura

Auditor